

文書配布報告書

令和8年8月12日

企画政策部企画調整課長 様

塩川総合支所 住民課長

担 当 課 名	塩川総合支所 住民課
担 当 者 氏 名	藤 井 直 美
問 合 せ 先	27-2111

令和8年8月13日付けで行政区長宛てに下記の文書配布等を依頼しますので報告します。

記

【配布文書】 (いずれかに☑を入れること。)

名 称		配布方法
①	こまがた元気会だより第60号	☑各戸配布 □回覧 □行政区長
②	日橋川タイムライン（防災行動計画）について	□各戸配布 ☑回覧 □行政区長
③	東京塩川会との懇談会に行ってみませんか？	□各戸配布 ☑回覧 □行政区長
④		□各戸配布 □回覧 □行政区長
⑤		□各戸配布 □回覧 □行政区長

【配布先等】 (支所分で一部地区の場合は、配布先の行政区を記入すること。)

配布先	投入方法	配布範囲
□ 本庁		※ 本庁分で一部地区にのみ配布する場合は別様式『一部地区配布依頼』を使用してください。
□ 熱塩加納	□ 担当課（直接） □ 担当課（業者） □ 支所住民課	□ 全地区 □ 一部地区 (配布先：)
☑ 塩川	□ 担当課（直接） □ 担当課（業者） ☑ 支所住民課	□ 全地区③ ☑ 一部地区① (配布先 駒形地区) ☑ 一部地区② (配布先 塩川地区、上遠田、下遠田)
□ 山都	□ 担当課（直接） □ 担当課（業者） □ 支所住民課	□ 全地区 □ 一部地区 (配布先：)
□ 高郷	□ 担当課（直接） □ 担当課（業者）	□ 全地区 □ 一部地区

	☐ 支所住民課	(配布先 :)
--	--------------------------------	----------