

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、本市での教育旅行を企画、検討又は計画している旅行業者の担当者及び学校関係者が行う現地下見への支援に関し、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要綱において、次の各号に定める用語の定義は、それぞれ各号に定めるところによるものとする。

- (1) 教育旅行 学習指導要領に定める学校行事で遠足・集団宿泊的行事又は旅行・集団宿泊的行事で、農林業に関わる体験又は伝統工芸等に関わる体験、自然を活用した体験、市内に2時間以上滞在するもの、その他市長が認める体験をいう。
- (2) 旅行業者 旅行業法(昭和27年法律第239号)第3条の旅行業又は旅行業者代理業の登録を受けた者をいう。
- (3) 学校関係者 学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校の教職員(校長会、教頭会、教育委員会、PTA等教育旅行誘致に寄与すると考えられる組織及び教職員で構成される任意団体を含む)、その他市長が特に認める学校等の教職員

(実施方法)

第3条 本事業は適切に実施できると認められる民間事業者に対し委託して実施する。

(助成対象者)

第4条 助成金の交付の対象となる者は、市外の旅行業者の担当者及び学校関係者のうち、次の各号のいずれかに該当する現地下見を実施する者とする。

- (1) 教育旅行商品造成を目的としたもので、市内観光素材の確認及び観光施設、宿泊施設等との打合せを含む現地下見であること。
- (2) 教育旅行実施前の事前調査、安全確認等を目的としたもので、市内観光素材の確認及び観光施設、宿泊施設等との打合せを含む現地下見であること。
- (3) その他市長が適当と認める行程、内容で行う現地下見であること。

(助成対象経費等)

第5条 助成対象経費等は、次のとおりとする。

- (1) 交通費 原則として、発地から喜多方までの往復交通費(高速料金を含む)。ただし、タクシーを使用する場合は、喜多方市内を移動する際の経費に限る。
- (2) 宿泊費 市内宿泊施設(農家民宿を含む)に宿泊する際の宿泊費。
- (3) 体験料 観光施設等の入場料、語り部、観光ガイド利用に係る経費、体験料。

2 前項第1号に掲げる交通費は、経済的な通常の経路及び方法によるものとし、次の各号に定める算出方法とする。

- (1) 鉄 道 普通座席の利用に係る運賃とする。ただし、乗車区間が片道25キロメー

トル以上 100 キロメートル未満の場合は急行料金を、片道 100 キロメートル以上の場合は特急料金を含む。

- (2) バス 実際に要した経費とする。
 - (3) タクシー 実際に要した経費とする。
 - (4) レンタカー 実際に要した経費とする。ただし、燃料代は除く。
 - (5) 航空機 最下級の利用に係る運賃とする。
 - (6) 自家用車等 移動距離 1 キロメートルにつき 37 円を乗じた額とする。ただし、1 キロメートル未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。
- 3 この助成金以外に国や県等の助成や補償を受けた経費又は受けようとする経費は対象としない。

(助成金の額及び限度額)

第 6 条 助成金の額は、1 回の現地下見につき 1 人当たり 30,000 円、1 団体当たり 90,000 円を限度とし、予算の範囲内で交付するものとする。なお、前条第 1 項第 1 号から第 3 号における限度額は次のとおりとする。

項目		1 人あたり限度額	1 団体当たり限度額
交通費		20,000 円	90,000 円
宿泊費	農家民宿利用の場合	11,000 円	
	上記以外	3,000 円	
体験料		3,000 円	

- 2 助成は、視察 1 回あたり最大 3 人分までとする。

(交付申請)

第 7 条 助成金の交付を受けようとする者は、事前に交付申請書（様式第 1 号）を事務局に提出しなければならない。

なお、交付申請書の受付は実施日を問わず先着順とし、予算に達した段階で受付を終了するものとする。

(交付決定)

第 8 条 受託者は、前条の規定による申請があったときは、前条の交付申請書及び関係書類の内容を審査のうえ、予算の範囲内で助成金の交付決定を行う。

- 2 受託者は、前号の規定に基づき、助成金の交付決定を行ったときは、決定通知書（様式第 2 号）により、申請者に対して通知するものとする。

(変更申請等)

第 9 条 助成金の交付決定を受けた者は、申請内容を変更又は取り下げるときは、速やかに変更（中止）承認申請書（様式第 3 号）を提出しなければならない。

(変更承認)

第 10 条 受託者は、前条の規定による申請があったときは、前条の変更承認申請書及び関係

書類の内容を審査のうえ、変更又は中止を決定する。

- 2 受託者は、前条の規定に基づき、変更又は中止を決定したときは、変更（中止）決定通知書（様式第4号）により、申請者に対して通知するものとする。

（実績報告及び請求書の提出）

第11条 助成金の交付決定を受けた者は、現地下見終了後14日以内に、実績報告書（様式第5号）及び助成金請求書（様式第6号）を受託者に提出しなければならない。

- 2 実績報告書には領収書の写し等支出を証明する書類（助成対象経費に係るもの）及び現地下見の実施結果がわかる書類を添付しなければならない。

（額の確定及び支払い）

第12条 受託者は実績報告書が提出された場合、その内容を検査し、適正であると認めるときは、助成金の交付額を確定し、助成金を支払うものとする。

- 2 助成金の支払いは、原則として精算払いとする。

（助成金の返還）

第13条 受託者は、本事業により助成を受けた者が、この要綱の規定に違反した場合及び不正な申請、請求を行った場合、支払済みの助成金についてその返還を命じるものとする。

- 2 前項の命令を受けた者は、受託者が指定する期日までに、遅延なく助成金を返還しなければならない。

（雑則）

第14条 この要綱に定めのない事項については、市と受託者が協議の上、別途決定する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行し、令和5年度予算から適用する。

附 則

この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

様式第1号（要綱第7条関係）

令和 年 月 日

（受託者） 様

（申請者）

住 所

団 体 名

代表者職氏名

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業助成金交付申請書

令和 年度教育旅行現地下見支援事業助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 下見目的	
2 下見実施(予定)日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
3 参加者所属・ 職氏名	(所属)
	(役職) (氏名)
	(所属)
	(役職) (氏名)
	(所属) (氏名) (氏名)
4 下見実施(予定) 内容	【下見実施(予定)施設及び下見内容】
	【宿泊(予定)施設名】 ※市内宿泊の場合のみ
5 助成金申請額	円
6 事務担当者	※申請書等のお問合せご担当者をご記入ください。 (所 属) (氏 名) (連絡先) 電話 FAX E-mail

※必要に応じて行程表、参加者名簿等を添付すること

様式第2号（要綱第8条関係）

令和 年 月 日

（申請者）

様

（受託者）

住 所

受託者名

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業助成金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました助成金については、下記のとおり決定しましたので通知します。

なお、申請内容に変更等が生じる場合は、速やかに変更（中止）承認申請書（様式第3号）を提出願います。

記

1 助成金交付決定額 円

2 備考

令和 年 月 日

（受託者） 様

（申請者）

住 所

団 体 名

代表者職氏名

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業助成金変更承認申請書

令和 年 月 日付けで決定となった度教育旅行現地下見支援事業助成金について、変更（中止）したいので、下記のとおり申請します。

記

1 変更理由

2 変更内容（変更内容がわかるよう記載してください）

(1) 下見目的	
(2) 下見実施(予定)日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
(3) 参加者所属・ 職氏名	(所属)
	(役職) (氏名)
	(所属)
	(役職) (氏名)
(4) 下見実施(予定) 内容	(所属)
	(氏名) (氏名)
(4) 下見実施(予定) 内容	【下見実施(予定)施設及び下見内容】
	【宿泊(予定)施設名】 ※市内宿泊の場合のみ
(5) 助成金申請額	円
(6) 事務担当者	※申請書等のお問合せご担当者をご記入ください。 (所 属) (氏 名) (連絡先) 電話 FAX E-mail

※必要に応じて行程表、参加者名簿等を添付すること

様式第 4 号（要綱第 10 条関係）

令和 年 月 日

（申請者） 様

（受託者）

住 所

受託者名

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業助成金変更交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました助成金については、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 助成金交付決定額（変更後） 円

2 備考

（受託者） 様

（申請者）

住 所

団 体 名

代表者職氏名

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業助成金実績報告書

令和 年 月 日付けで決定のあった教育旅行現地下見支援事業について、下記のとおり終了したため、喜多方市教育旅行等現地下見支援事業実施要綱第10条の規定により、報告します。

記

(1) 下見目的	
(2) 下見実施日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
(3) 参加者所属・ 職氏名	(所属)
	(役職) (氏名)
	(所属)
	(役職) (氏名)
	(所属)
	(氏名) (氏名)
(4) 下見実施内容	【下見実施施設及び下見内容】
	【宿泊施設名】 ※市内宿泊の場合のみ
(5) 助成金実績額	円
(6) 事務担当者	※申請書等のお問合せご担当者をご記入ください。 (所 属) (氏 名) (連絡先) 電話 FAX E-mail

※領収書の写し等及び現地下見の実施結果がわかる書類を添付すること

令和 年 月 日

（受託者） 様

（申請者）

住 所

団 体 名

代表者職氏名

代表者連絡先

TEL

FAX

E-mail

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業助成金請求書

喜多方市教育旅行等現地下見支援事業助成金について、下記のとおり請求します。

1 請求額

金額	円
----	---

2 振込先

金融機関名		支店名	
預金種別	普通・当座	口座番号 (右づめ)	
ゆうちょ銀行	記号	番号	
フリガナ			
口座名義人			