

戸籍証明等交付申請書（郵便請求用）

喜 多 方 市 長

令和      年      月      日

どなたの ものが 必要 ですか 【交付者】	本      籍				
	氏      名			筆頭者 氏名	(戸籍の最初に書かれている人)
	生年月日	明・大・昭・平・令      年      月      日			
	※最近 1 ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 (      ) …      月      日      市・区・町・村に届出				

※年金に使用される場合は年金の種類を必ずお書きください。

何に 使われ ますか	使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金《国年・厚年・(      )年金》・恩給 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 先祖供養 <input type="checkbox"/> その他 (      )
	提出先	

何が 必要 ですか  ※必要なものに☑及び通数を記入してください  ※必要な戸籍の種類が不明な場合は、下の★欄に記入してください  ↓	戸      籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	手数料(1 通) 450 円	
	除      籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	750 円	
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	<input type="checkbox"/> 抄本	通	750 円	
	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通	250 円	
		※附票に記載したい場合☑印 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 ※何通かに分かれている場合、1 通につき 250 円。 ※どの住所が記載されているのが必要ですか。 (      ) から (      ) まで					
		海外在住の方が国政選挙に投票するために申請をし、名簿登録された市町村名 ※海外在住時に申請した方のみ記載対象					
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (代理人が請求する場合は、本人が作成した委任状が必要です)					通	250 円
	<input type="checkbox"/> 独身証明書 (代理人が請求することはできません)					通	350 円
	<input type="checkbox"/> 戸籍届出の受理証明書   届書の種類「      届」(←記入ください)					通	350 円
	<input type="checkbox"/> 戸籍届出の記載事項証明書   届書の種類「      届」(←記入ください)					通	350 円
<input type="checkbox"/> その他証明書   (戸籍等が交付できない証明など)					通	250 円	
★戸籍の証明は、いろいろな種類のものがあり、一生のうちにいくつもの戸籍に関係しています。 どのような内容の証明が必要か、具体的に記入してください。  相続の場合…亡くなられた方の氏名 (      )		<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍			各	通	
		<input type="checkbox"/> 出生から婚姻までの連続した戸籍			各	通	
		<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までの連続した戸籍			各	通	
		<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍のみ				通	
		<input type="checkbox"/> 相続人と被相続人の関係が分かる戸籍 (同一戸籍に記載されたもの)				通	
		<input type="checkbox"/> その他 (      )				通	

※喜多方市以外へ申請する場合、身分証明書、戸籍附票の手数料については、該当市町村へお尋ねください。

請求者は どなた ですか	住      所 住民登録を しているところ	返送先は、住民登録をしているところをご記入ください。(住民登録地以外には送付できません) (〒      -      )		
	氏      名 自      署		生年月日	明・大・昭・平 年      月      日
	昼間の連絡先	※申請内容の確認が必要な場合があります。日中連絡可能な電話番号をご記入ください。 携帯・自宅・勤務先      TEL      -      -		
	続      柄 【交付者】からみて	本人・夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母・その他 (      )		

次の１～５のものを入れてご請求ください。（５は不要の場合もあります）

## 1 戸籍証明等交付申請書

申請書に必要事項をご記入ください。

## 2 郵便局の定額小為替

手数料は申請書に記載されていますので、ご確認ください。

手数料が足りない場合は、不足分の定額小為替到着後の発送となりますので、料金が分からない場合は小為替を多めにご用意くださるようお願いいたします。なお、余った分については小為替をお返しいたします。

なお、小為替には何も記入せずにお送りください。

## 3 返信用封筒と返信切手

請求書の住所（住民登録地）・氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。

郵便料金については郵便局でご確認ください。

なお、件数が多く切手に不足が生じた場合は、「不足分受取人払い」の取扱いにてお送りします。

書留・速達など「不足分受取人払い」が利用できないものも一部ございますのでご注意ください。

## 4 請求者の本人確認書類

本人確認書類の例（ＡかＢのどちらかの写しを送付ください）			
Ａ	１点で確認	・運転免許証 ・マイナンバーカード ・身体障害者手帳 ・官公署発行の写真付き身分証明書など	
Ｂ	２点の組み合わせで 確認	（ａ）	・健康保険資格確認書 ・年金手帳/年金証書
	（ａ）＋（ｂ）または （ａ）を２点	（ｂ）	・パスポート ・顔写真付きの学生証 ・法人発行の写真付き身分証明書など

※同封する本人確認書類に記載の住所が、請求者の住所と同じになっている必要があります。

※本人確認書類は有効期限内のものに限ります。

## 5 その他（各々の場合によって必要な書類が変わります）

【本人（戸籍に記載されている方）とその配偶者、直系親族の方以外が申請する場合】

・委任状（必要な戸籍等を使う方がご記入ください。）※ホームページからダウンロード出来ます。

※父母、祖父母、孫などは直系となりますが、兄弟などは直系でないため、本人の戸籍と一緒に記載されていない場合は、原則委任状が必要となります。（自分の権利を行使するために必要な場合などは次の【第三者請求】にあたるため委任状は不要ですので、お問い合わせください。）

【第三者請求の場合】

・誓約書 ※ホームページからダウンロード出来ます。

・請求の事由の正当性を証明する書類の写し等

※詳しくは事前にお問い合わせください

郵便請求の場合、投函してからお手元に届くまで１０日前後（土日・祝日・年末年始の閉庁日を除く）かかりますので、余裕を持って投函くださるようお願いいたします。

9 6 6－8 6 0 1

福島県喜多方市字御清水東 7 2 4 4 番地 2

福島県喜多方市役所 市民課