

戸籍証明等交付申請書（郵便請求用）

喜多方市長

令和 年 月 日

どなたの ものが 必要 ですか 【交付者】	本籍			
	氏名			筆頭者 氏名 (戸籍の最初に書かれている人)
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	<p>※最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。</p> <p>出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 () … 月 日 市・区・町・村に届出</p>			

※年金に使用される場合は年金の種類を必ずお書きください。

何に 使われ ますか	使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許・資格 <input type="checkbox"/> 年金《国年・厚年・()年金》・恩給 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 先祖供養 <input type="checkbox"/> その他()		
	提出先			

何が 必要 ですか ※必要なもの に□及び通数 を記入してく ださい ※必要な戸籍 の種類が不明 な場合は、下 の★欄に記入 してください	戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	450円	
	除籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	通	750円	
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	<input type="checkbox"/> 抄本	通	750円	
	戸籍附票	<input type="checkbox"/> 全部(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 一部(抄本)	通	250円	
※附票に記載したい場合 <input checked="" type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 ※何通かに分かれている場合、1通につき250円。 ※どの住所が記載されているものが必要ですか。 () から () まで						海外在住の方が国政選挙に投票するために 申請をし、名簿登録された市町村名 ※海外在住時に申請した方のみ記載対象	
<input type="checkbox"/> 身分証明書(代理人が請求する場合は、本人が作成した委任状が必要です)						通	250円
<input type="checkbox"/> 独身証明書(代理人が請求することはできません)						通	350円
<input type="checkbox"/> 戸籍届出の受理証明書 届書の種類「届」(←記入ください)						通	350円
<input type="checkbox"/> 戸籍届出の記載事項証明書 届書の種類「届」(←記入ください)						通	350円
<input type="checkbox"/> その他証明書(戸籍等が交付できない証明など)						通	250円

★戸籍の証明は、いろいろな種類のものがあり、一生のうちにいくつもの戸籍に関係しています。 どのような内容の証明が必要か、具体的に記入してください。 相続の場合…亡くなられた方の氏名 ()	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍	各 通
	<input type="checkbox"/> 出生から婚姻までの連続した戸籍	各 通
	<input type="checkbox"/> 婚姻から死亡までの連続した戸籍	各 通
	<input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍のみ	通
	<input type="checkbox"/> 相続人と被相続人の関係が分かる戸籍 (同一戸籍に記載されたもの)	通
	<input type="checkbox"/> その他()	通

※喜多方市以外へ申請する場合、身分証明書、戸籍附票の手数料については、該当市町村へお尋ねください。

請求者は どなた ですか	住 所 住民登録を しているところ	返送先は、住民登録をしているところをご記入ください。(住民登録地以外には送付できません) (〒 - - -)		
	氏 名 自 署			生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	昼間の連絡先	※申請内容の確認が必要な場合があります。日中連絡可能な電話番号をご記入ください。 携帯・自宅・勤務先 TEL - - -		
	続 柄 【交付者】からみて	本人・夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母・その他()		

次の1～5のものを入れてご請求ください。（5は不要の場合もあります）

1 戸籍証明等交付申請書

申請書に必要事項をご記入ください。

2 郵便局の定額小為替

手数料は申請書に記載されていますので、ご確認ください。

手数料が足りない場合は、不足分の定額小為替到着後の発送となりますので、料金が分からぬ場合は小為替を多めにご用意ください。なお、余った分については小為替をお返しいたします。
なお、小為替には何も記入せずに送りください。

3 返信用封筒と返信切手

請求書の住所（住民登録地）・氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。

郵便料金については郵便局でご確認ください。

なお、件数が多く切手に不足が生じた場合は、「不足分受取人払い」の取扱いにてお送りします。

書留・速達など「不足分受取人払い」が利用できないものも一部ございますのでご注意ください。

4 請求者の本人確認書類

本人確認書類の例（AかBのどちらかの写しを送付ください）				
A	1点で確認	<ul style="list-style-type: none">運転免許証マイナンバーカード顔写真付きの住民基本台帳カード身体障害者手帳官公署発行の写真付き身分証明書など		
B	2点の組み合わせで確認 (a)+(b)または (a)を2点	(a)	<ul style="list-style-type: none">健康保険資格確認書または資格情報のお知らせ（健康保険証）年金手帳/年金証書顔写真なしの住民基本台帳カード	
		(b)	<ul style="list-style-type: none">パスポート顔写真付きの学生証法人発行の写真付き身分証明書など	

※同封する本人確認書類に記載の住所が、請求者の住所と同じになっている必要があります。

※本人確認書類は有効期限内のものに限ります。

5 その他（各々の場合によって必要な書類が変わります）

【本人（戸籍に記載されている方）とその配偶者、直系親族の方以外が申請する場合】

- 委任状（必要な戸籍等を使う方がご記入ください。）※ホームページからダウンロード出来ます。
※父母、祖父母、孫などは直系となりますが、兄弟などは直系でないため、本人の戸籍に一緒に記載されていない場合は、原則委任状が必要となります。（自分の権利行使するために必要な場合などは次の【第三者請求】にあたるため委任状は不要ですので、お問い合わせください。）

【第三者請求の場合】

- 誓約書 ※ホームページからダウンロード出来ます。
- 請求の事由の正当性を証明する書類の写し等
※詳しくは事前にお問い合わせください

郵便請求の場合、投函してからお手元に届くまで10日前後（土日祝日を除く）かかりますので、余裕を持って投函ください。なお、余裕を持って投函ください。

966-8601
福島県喜多方市字御清水東7244番地2
福島県喜多方市役所 市民課