

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）

令和8年 月 日 提出 喜多方市長 様

指 定 番 号											
令和8年 月 日 提出 喜多方市長 様											
給与の支払期間	令和7年 月分から 月分まで 提出期限 令和8年2月2日										
給与支払者の個人番号又は法人番号	受給者員 人										
フリガナ	特別徴収対象者 人										
給与支払者の氏名又は名称	普通徴収対象者 人										
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称	報告人員の合計 人										
フリガナ	共通納税（eLTAX）の利用 有・無										
同上	地方税納入サービス（ネットバンキング）の利用 有・無										
所在地	電話										
特別徴収税額通知書等の送付先	□同上										
担当者の氏名、所属課、係名及び電話番号	電話										
関与税理士等の氏名及び電話番号	電話										

- この給与支払報告書は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第3項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第16項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を「文字空けて記載してください。」
- 「特別徴収税額通知書の送付先」欄には、「同上の所在地」欄と異なる住所に特別徴収税額通知書等の送付を希望される場合は、送付先の住所及び名称を記載してください。「同上の所在地」欄と同一住所に送付を希望される場合は、「□同上」に✓を記入してください。
- 「担当者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- 「受給者員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「特別徴収対象者」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特別徴収の対象となるものの人員を記載してください。
- 「普通徴収対象者」欄には、提出先の市町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となるものの人員を記載してください。
- 「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者」欄の人員の合計を記載してください。
- 「共通納税（eLTAX）利用」欄と「地方税納入サービス（ネットバンキング）の利用」欄には、個人市民税・県民税・森林環境税の納付の際に、それぞれ利用している場合は「有」、利用していない場合は「無」に○を記入してください。

様

令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）の提出について

- 提出期限は令和8年2月2日となっていますが、**事務処理の都合上早めの御提出をお願いします。**
- 給与支払報告書の提出先は、受給者の令和8年1月1日現在の住所地の市町村です。
- 給与支払報告書の提出の際は、左の総括表を作成し添付してください。左の総括表以外の総括表を使用した場合も左の総括表を添付して提出してください。また、令和8年度の市民税・県民税・森林環境税の徴収区分ごとに、同封した仕切紙（特別徴収【給与天引き。ピンクまたはオレンジ（専従者）】、普通徴収【個人納付。黄色または緑色（専従者）】）により仕分けてください。
- 普通徴収の仕切紙（黄色）に記載されている理由に該当しない受給者は、原則、特別徴収となります。**
- 受給者において控除対象扶養親族がある場合は、**被扶養者の氏名（氏省略不可）、フリガナ及び個人番号を必ず記載してください。**
- 総括表にあらかじめプリントされている内容に変更・誤り等がありましたらその箇所を見え消しで訂正してください。
- 消すことができるボールペン等は使用しないでください。**
【提出先及びお問い合わせ先】

〒966-8601
福島県喜多方市字御清水東7244番地2
喜多方市役所 総務部税務課 市民税班
電話 (0241) 24-5217