

ソーラーシェアリング普及促進事業公募要領

I 趣旨

本公募は、市内農地において、営農型太陽光発電（ソーラーシェアリング）により、太陽光発電設備を導入する事業（以下「補助事業」という。）を公募選定し、喜多方市カーボンニュートラル実現重点対策加速化事業補助金（ソーラーシェアリング普及促進事業）を交付し費用の一部を補助するものである。

本公募への応募（申請）をする場合には、本公募要領及び喜多方市カーボンニュートラル実現重点対策加速化事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）並びに関係法令等に関するガイドライン等を必ず熟読の上、申請書類を提出すること。

II 事業概要等

1. 補助対象事業

農地の上部空間に太陽電池モジュールを設置し、太陽光を農業生産と発電事業とで共有する取組である営農型太陽光発電（ソーラーシェアリング）により、二酸化炭素の排出量削減と電力の地産地消に寄与しようとする事業

2. 補助対象事業の要件

本事業の補助対象となる事業は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 各種法令等を遵守した設備の整備であること。
- (2) 整備する設備は、商用化され、導入実績があるものであること。また、未使用のものに限る。
- (3) 処分制限期間内において、補助事業により取得した温室効果ガス排出削減効果について J-クレジット制度への登録を行わないこと。
- (4) 再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法（平成 23 年法律第 108 号。以下「再エネ特措法」という。）に基づく固定価格買取制度（FIT）及び Feed-in Premium（FIP）の認定を取得しないこと。
- (5) 電気事業法第 2 条第 1 項第 5 号ロに定める接続供給（自己託送）を行わないものであること。
- (6) PPA 又はリース契約によって補助事業を行う場合、交付要綱別表 1 に掲げる全ての要件を満たす契約であること。
- (7) 補助対象設備について、国及び市から補助金、交付金その他これらに類する助成金の交付を受けていないこと。また、国の法律又は予算制度に基づき国の負担又は補助

を得て実施される県の補助金、交付金その他これらに類する助成金の交付を受けていないこと。

- (8) 農地において、農地法に基づく一時転用許可を受け、農地に簡易な構造でかつ容易に撤去できる支柱を立てて、上部空間に太陽光電池モジュールを設置し、営農を継続しながら又は遊休農地等においては営農を再開し発電を行う営農型太陽光発電の導入であること。
- (9) 本事業により導入する太陽光発電設備で発電した電力のうち当該発電設備の敷地内で自家消費されないものについては、市内の市有施設及び農林漁業関連施設で消費すること。
- (10) 再エネ特措法に基づく「事業計画策定ガイドライン（太陽光発電）」（資源エネルギー庁）に定める遵守事項等に準拠して実施されること（ただし、専ら FIT の認定を受けた者に対するものを除く。）。特に、次の①から⑩をすべて遵守していることを書類により明らかにすること。
 - ① 地域住民や地域の自治体と適切なコミュニケーションを図るとともに、地域住民に十分配慮して事業を実施するよう努めること。
 - ② 関係法令及び条例の規定に従い、土地開発等の設計・施工を行うこと。
 - ③ 防災、環境保全、景観保全を考慮し補助対象設備の設計を行うよう努めること。
 - ④ 一の場所において、設備を複数の設備に分割したものでないこと。詳細は「再生可能エネルギー発電事業計画における再生可能エネルギー発電設備の設置場所について」（資源エネルギー庁省エネルギー・新エネルギー部新エネルギー課再生可能エネルギー推進室）を参照のこと。
 - ⑤ 20kW 以上の太陽光発電設備の場合、発電設備を囲う柵塀を設置するとともに、柵塀等の外側の見えやすい場所に標識（交付対象事業者の名称・代表者氏名・住所・連絡先電話番号、保守点検責任者の名称・氏名・住所・連絡先電話番号、運転開始年月日、本交付金により設置した旨を記載したもの）を掲示すること。
 - ⑥ 電気事業法の規定に基づく技術基準適合義務、立入検査、報告徴収に対する資料の提出に対応するため、発電設備の設計図書や竣工試験データを含む完成図書を作成し、適切な方法で管理及び保存すること。
 - ⑦ 設備の設置後、適切な保守点検及び維持管理を実施すること。
 - ⑧ 接続契約を締結している一般送配電事業者又は特定送配電事業者から国が定める出力制御の指針に基づいた出力制御の要請を受けたときは、適切な方法により協力すること。

- ⑨ 防災、環境保全、景観保全の観点から計画段階で予期しなかった問題が生じた場合、適切な対策を講じ、災害防止や自然破壊、近隣への配慮を行うよう努めること。
- ⑩ 交付対象設備を処分する際は、関係法令（条例を含む。）の規定を遵守すること。
- ⑪ 10kW 以上の太陽光発電設備の場合、補助対象設備の解体・撤去等に係る廃棄等費用について、「廃棄等費用積立ガイドライン」（資源エネルギー庁）を参考に、必要な経費を算定し、積立等の方法により確保する計画を策定し、その計画に従い適切な経費の積立等を行い、発電事業の終了時において、適切な廃棄・リサイクルを実施すること。
- ⑫ 10kW 以上の太陽光発電設備の場合、災害等による撤去及び処分に備えた火災保険や地震保険、第三者賠償保険等に加入するよう努めること。
- (11) PPA の場合、PPA 事業者に対して補助金が交付された上で、補助金額相当分がサービス料金から控除されるものであること（PPA 事業者が福島県内に本社を有する企業の場合は、控除額を補助金額相当分の 15 分の 13 とすることができる。）。
- (12) リース契約の場合、リース事業者に対して補助金が交付された上で、補助金額相当分がリース料金から控除されるものであること。リース期間が処分制限期間よりも短い場合には、所有権移転ファイナンス・リース取引又は再リースにより、処分制限期間満了まで継続的に使用することを担保すること。
- (13) 長期の営農計画と営農体制の確保がなされていること。
- (14) 本事業により発電設備を設置する敷地内で自家消費されない電力を市有施設へ供給する場合は、「喜多方市カーボンニュートラル宣言の実現に向けた協働に関する連携協定」に基づく小売電気事業者である、会津エナジー株式会社を介して供給すること。
- (15) (14)により市が指定する小売電気事業者へ余剰電力を卸供給する場合、供給単価は 22.0 円/kWh（税抜き）を上限とすること。
- (16) 遊休農地等の再生・営農再開を含む事業については、優先的に採択する。

3. 補助対象経費

補助対象経費は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) 補助対象となる経費は、補助金交付要綱別表 3 のとおりとする。
- (2) 消費税及び地方消費税相当額は、補助対象経費から除外する。
- (3) 費用効率性（交付予定額を処分制限期間の累計二酸化炭素排出削減量で除した値）が 25 万円/t-CO₂ を超える部分については、補助対象経費から除外する。

4. 申請者の要件

本事業に応募できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 市内に所在地を有する法人であること。
- (2) 市税に未納がないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者、その他同法同条第2号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）に該当しないこと。
- (4) PPA 又はリース契約により補助事業を行おうとする場合は、交付要綱別表2に掲げる全ての要件を満たす法人であること。

5. 事業期間

交付決定の日 から 令和8年3月18日 まで

【注意】 交付決定後、事業の進捗に遅れが生じる可能性がある場合には、速やかに市に相談し、指示を仰ぐこと。

Ⅲ 補助金の交付額

補助対象経費の2分の1（ただし、算出された額に千円未満の端数生じた場合には、これを切り捨てるものとする。）

Ⅳ 申請方法等

1. 申請書類

申請にあたっては、次に掲げる書類を、紙媒体により正副各1部及び電子媒体（オンラインストレージを使用し電子メールにて送信すること。）を提出すること。なお、紙媒体はA4版（両面の場合は長辺綴じ）を基本とし、資料番号順に仕切り紙を入れてファイリングの上、ファイル表紙及び背表紙に事業名・申請事業者名を記載すること。事業名は、例えば「〇〇営農型太陽光発電所整備事業」とする等、固有の事業名称を付すこと。また、提出された申請書類は返却しないので、予め控えを備えておくこと。

- (1) 喜多方市カーボンニュートラル実現重点対策加速化事業補助金（ソーラーシェアリング普及促進事業）交付申請書（様式第1号）
- (2) 法人登記履歴事項全部証明書
- (3) 市税に未納がないことの証明書
- (4) 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式第2号）

(5) 補助対象事業の要件を満たすことが確認できる事業実施計画書

- ※1 課題検討、設置方法、設置設備の仕様、運用・維持管理の方法、導入により見込まれる効果等について、具体的かつ明瞭に記載すること。
- ※2 ①モジュール出力の合計値、②パワーコンディショナー出力の合計値、③過積載の場合は過積載率、④年間想定発電量、⑤架台下部農地面積、⑥作付品目、⑦パネル投影面積、⑧遮光率、⑨作付面積は必ず記載すること（⑦～⑨は、作付品目ごとに内訳を記載すること。）。
- ※3 事業実施体制を記載すること。特に、発電事業者、施工事業者、保守点検責任者、営農者、需要家、電力供給に関わる事業者の各ステークホルダーについては必ず記載するものとし、その他企業やアドバイザー等の社外協力体制がある場合は、その内容も記載すること。
- ※4 農地法に基づく一時転用許可申請の進捗状況等について、農業委員会、市農業振興課、土地改良区等との協議状況を踏まえて記載すること。
- ※5 市有施設へ電力供給を行う場合には、供給スキーム及び会津エナジー株式会社との協議状況を踏まえて実現可能性及び効果を記載すること。
- ※6 文書を補完するための写真、イラスト、グラフ等の使用は任意とし、可能な限りページ数を抑えること。

(6) 収支予算書

- (7) （オンサイト PPA の場合）PPA サービス料金の積算内訳及び年間のサービス料金合計額の見込みが確認できる書類（需要家の負担する PPA サービス料金から補助金相当額が控除されることが確認できる書類）
- (8) （太陽光発電設備を設置する敷地内で自家消費されない電力を市有施設へ供給する場合。オフサイト PPA による場合も同じ。）会津エナジー株式会社との協議を踏まえた、市が負担する電力料金相当額単価の積算内訳及び年間の電力料金相当額の合計額の見込みが確認できる書類（市が負担する電力料金相当額から補助金相当額が控除されていることが確認できる書類）

2. 申請受付期間

令和7年7月18日（金）から12月19日（金）17時まで（必着）

- ※ ただし、交付決定合計額が予算額に達した場合や、市有施設への電力供給予定量が電力受給可能量に達した場合等においては、期間内であってもその時点で受付を終了する場合がある。

3. 提出方法

紙媒体については、郵送等又は持参により「Ⅷ 関係書類提出先及び問い合わせ先」

まで提出すること。

電子媒体については、オンラインストレージサービス「データ便(<https://datadeliver.net/>)」を使用し、申請書類一式を格納したダウンロード URL をメール本文に記載し、電子メールにより「Ⅷ 関係書類提出先及び問い合わせ先」まで送信すること。

V 交付決定までの審査等の流れ

1. 形式審査

申請者より提出された申請書類について、本公募要領及び交付要綱に掲げる要件を満たしているか、市民部市民生活課環境政策推進室が形式審査を行い、すべての要件を満たすと認められた時点で受理する。

2. 内容評価審査

形式審査を合格し受理された申請書類について、市民部市民生活課環境政策推進室にて次表の審査項目に基づき内容評価審査を行い、100点満点中70点以上を得点した申請事業を、予算残額及び市有施設の受給可能電力量等を加味したうえで、原則、先着順に交付決定する。なお、審査にあたっては、必要に応じて、農業委員会等の関係機関に意見聴取を行うとともに、不明な点が生じた場合は、市及び関係機関担当者から個別に質問をすることがあるので対応すること。また、審査は非公開とする。

<審査項目及び配点>

審査項目	審査の視点	配点
導入設備の適切性	導入する設備の安全上、保守管理等の運用上、自然環境上等の影響について、関係法令等に基づき適切に設計されているか。	30点
再エネ電力活用の妥当性	導入する設備によって生産されるエネルギーについて、効率的かつ効果的に活用される方策となっているか。	30点
営農計画等の適切性	長期の営農計画と営農体制が適切に備わっているか。	30点
その他の課題解決	遊休農地等の再生・営農再開につながる等、特筆すべき地域への裨益性や課題解決につながるか。	10点
合 計		100点

3. 審査結果

審査の結果は、合否に関わらず、すべての申請者に対し電子メールにより通知する。
なお、審査結果に関する異議申し立ては一切受け付けない。

4. その他

遊休農地等の再生・営農再開につながる事業等、単に発電事業のみならず地域への裨益性の高い事業については優先して採択するので、補助金の活用を希望する場合には、速やかに「Ⅷ 関係書類提出先及び問い合わせ先」へ相談することを推奨する。

Ⅵ 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、申請内容及び審査の結果如何に関わらず無効又は失格とし、交付決定後に判明した場合には即座に決定を取り消すものとする。

- (1) 申請資格がないと認められた場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載、他事業者の盗作等があった場合
- (3) 本公募要領に定める手続き以外の方法により、市関係者等に対し、直接又は間接に関わらず、本公募に対する援助を求めたり圧力を掛けたりした場合
- (4) その他公平な審査を妨害する行為があったと認められた場合

Ⅶ その他

- (1) 本公募の申請に要する経費は、全て申請者の負担とする。
- (2) 提出書類一式は、結果に関わらず返却しないものとする。
- (3) 採択された事業実施計画書の著作権は、市に帰属するものとする。
- (4) 提出された書類は、本公募実施期間中を除き、喜多方市情報公開条例の規定により第三者に公開される場合がある。

Ⅷ 関係書類提出先及び問い合わせ先

喜多方市 市民部 市民生活課 環境政策推進室

〒966-8601 福島県喜多方市字御清水東 7244-2 (喜多方市役所本庁舎 1階)

電話 : 0241-24-5208

E-mail : shisei@city.kitakata.fukushima.jp