第１号様式－２（第３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月　　日

喜多方市長　　様

　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　　名称及び代表者氏名

ものづくり企業振興補助金（人材育成・研修等支援事業）交付申請書

喜多方市補助金等の交付等に関する規則第４条第１項の規定に基づき、上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の区分

　人材育成事業　　　・　　　専門家派遣事業

２　補助金交付申請額

　　　　　　　　　　　　　　　円

３　経費の配分と負担区分

別紙のとおり

４　事業計画

　　　　別紙のとおり

５　事業着手及び完了の予定年月日

　着手予定日：　　　　年　　月　　日

　　　　　完了予定日：　　　　年　　月　　日

６　添付書類

　　①受講する内容がわかる書類（受講する研修等の金額がわかるもの）

②前年度及び今年度の市税にかかる納税証明書（発行から１カ月以内の原本）

別紙（人材育成・研修等支援事業）

　　　　　（人材育成事業関係）

事　業　計　画　書

○研修等受講者内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署名 | 受講者氏名 | 受講期間 | 受講料 |
|  |  | ～ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | 名 |  | 円 |

○研修等名及び

　　　開催機関名　　　：

○研修等実施内容　：

収　支　予　算　書

（収入） 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

　　　　（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 受　講　料 |  | 人×　　円 |
| テキスト代 |  | 人×　　円 |
| 研修資材代 |  | 人×　　円 |
| 旅費 |  | 人×　　円 |
| 合　計 |  |  |

※受講料に飲食代（昼食代、懇親会代）が含まれている場合は、当該経費を差引いた金額を 計上すること。

※受講料にテキスト代及び研修資材代が含まれていて、振分けることが困難な場合は、その金額を「受講料」に記載すること。

別紙（人材育成・研修等支援事業） 　　　　 （専門家派遣事業関係）

事　業　計　画　書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者  職氏名 |  |
| 担当者・職氏名  連絡先 | ℡：　　　　　　　　Fax：　　　　　　E-mail： |

２　事業内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 経営課題の内容  　　①経営　　②技術　　③販売　　④財務　　⑤労務　　⑥情報化　　⑦特許　⑧法律⑨その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 専門家派遣依頼内容（現在における経営課題または経営の高度化に関する相談内容等） | |
| 専門家の　　所属  住所  氏名 |  |
| 専門家の保有資格又は職歴等 |  |
| 実施スケジュール | 期間：　　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（計　　回） |

収　支　予　算　書

（収入） 　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| 合計 |  |  |

（支出） 　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 謝金 |  | 回×　　　円 |
| 旅費 |  | 回×　　　円 |
| 合　計 |  |  |

※旅費には、交通費及び宿泊費を対象とし、実際に要する経費を計上するものとする。