

社会福祉法人合併認可申請書

申 請 者	甲	主たる事務所の所在地			
		ふりがな			
		名	称		
	代表者の氏名		印		
	乙	主たる事務所の所在地			
		ふりがな			
名		称			
代表者の氏名		印			
申 請 年 月 日			年	月	日
合 併 す る 理 由					
合併により消滅する ふりがな 法 人 の 名 称					
合 併 後 存 続 す る 法 人	主たる事務所の所在地				
	ふりがな				
	名	称			
	事 業 の 種 類	社会 福祉 事業	第1種		
			第2種		
		公 益 事 業			
	収 益 事 業				

資 産	純 額		内 訳								
	⑤—	⑥	社会福祉事業用財産		③ 公益事業 用財産	④ 収益事業 用財産	⑤ 積極財産 ①+②+③ +④	⑥ 負 債			
			①基本財産	②運用財産							
	円		円		円		円		円		
合 併 に よ り 設 立 す る 法 人 員	理事 監事 の別	氏 名	代表 権の 有無	親族等 特殊関 係人の 有無	役員の資格等 (該当に○)				他の社会福祉法 人の代表者への 就任状況		
					学識 経験	地域 福祉 関係	施設 長	その 他	有 無	法人名	
	引き 続 き 役 員 と な る 者										
	新 た に 役 員 と な る べ き 者										
	評議員会の有無					評議員の定数					

合併認可申請書の添付書類

第1 作成上の留意事項

原本の写しを添付する場合は、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。

第2

1 理由書

2 合併する各法人に係る書類

- (1) 理事会議事録、評議員会議事録
- (2) 定款
- (3) 財産目録
- (4) 財産目録記載の不動産所有権移転登記証明書
- (5) 財産目録記載の不動産登記簿謄本、不動産評価額証明書
- (6) 財産目録記載の什器備品明細書
- (7) 財産目録記載の残高証明書
- (8) 財産目録記載の有価証券の保有証明書
- (9) 財産目録記載の負債残高証明書
- (10) 財産目録記載の財産承継書類
- (11) 法人登記簿謄本
- (12) 当該年度における事業計画書、収支予算書及び仮決算書
- (13) 前年度における事業報告書及び決算報告書
- (14) 役員名簿、評議員会名簿

3 合併後の法人に係る書類

- (1) 定款
- (2) 財産目録
- (3) 土地賃貸借契約書
- (4) 借地権設定登記契約書
- (5) 借地に係る土地登記簿謄本
- (6) 当該年度における事業計画書、収支予算書
- (7) 次年度における事業計画書、収支予算書
- (8) 役員予定者一覧表（役職、氏名、代表権の有無、婚姻関係及び親族関係）
- (9) 役員予定者の履歴書及び就任承諾書
- (10) 委任状（新設合併の場合）