

社会福祉法人合併認可申請書

申請者	甲	主たる事務所の所在地		
		ふりがな		
		名	称	
		代表者の氏名		印
		設立事務 共同執行者	住所	
	氏名		印	
	乙	主たる事務所の所在地		
		ふりがな		
		名	称	
		代表者の氏名		印
設立事務 共同執行者		住所		
	氏名	印		
申請年月日		年 月 日		
合併する理由				
合併により 設立する法人 種類	主たる事務所の所在地			
	ふりがな			
	名	称		
	事業 の 種 類	社会 福祉 事業	第1種	
			第2種	
	公益事業			
	収益事業			

合併認可申請書の添付書類

第1 作成上の留意事項

原本の写しを添付する場合は、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。

第2

1 理由書

2 合併する各法人に係る書類

- (1) 理事会議事録、評議員会議事録
- (2) 定款
- (3) 財産目録
- (4) 財産目録記載の不動産所有権移転登記証明書
- (5) 財産目録記載の不動産登記簿謄本、不動産評価額証明書
- (6) 財産目録記載の什器備品明細書
- (7) 財産目録記載の残高証明書
- (8) 財産目録記載の有価証券の保有証明書
- (9) 財産目録記載の負債残高証明書
- (10) 財産目録記載の財産承継書類
- (11) 法人登記簿謄本
- (12) 当該年度における事業計画書、収支予算書及び仮決算書
- (13) 前年度における事業報告書及び決算報告書
- (14) 役員名簿、評議員会名簿

3 合併後の法人に係る書類

- (1) 定款
- (2) 財産目録
- (3) 土地賃貸借契約書
- (4) 借地権設定登記契約書
- (5) 借地に係る土地登記簿謄本
- (6) 当該年度における事業計画書、収支予算書
- (7) 次年度における事業計画書、収支予算書
- (8) 役員予定者一覧表（役職、氏名、代表権の有無、婚姻関係及び親族関係）
- (9) 役員予定者の履歴書及び就任承諾書
- (10) 委任状（新設合併の場合）