

基本財産担保提供承認申請書

申請者	主たる事務所の所在地	
	ふりがな 名 称	
	代表者の氏名	印
申請年月日		年 月 日
資金借入の理由		
借入金で行う事業の概要		
資金計画		
担保提供に係る借入金	借入先	
	借入金額	
	借入期間	
	借入利息	
	償還方法	
	償還計画	
担保物件		

基本財産担保提供承認申請書の添付書類

第1 作成上の留意事項

- 1 償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。
- 2 担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。
なお、担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記すること。
- 3 申請段階で他の負債がある場合には、当該他の負債の償還計画と償還財源を併せて添付すること。
- 4 原本の写しを添付する場合は、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。

第2 添付書類

- 1 財産目録
- 2 定款
- 3 理事会議事録、評議員会議事録
- 4 担保物件の登記簿謄本
- 5 担保物件の評価額証明書
- 6 資金計画関係
 - (1) 資金計画書
 - (2) 補助金等交付決定又は内定通知書
 - (3) 自己資金の贈与契約書、寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書
 - (4) 法人本部会計等の決算書
 - (5) 借入金決定通知書
- 7 償還財源関係
 - (1) 償還計画表
 - (2) 償還財源贈与契約書
 - (3) 寄附者の身分証明書、印鑑登録証明書、所得証明書
- 8 工事関係契約書、見積書、領収書、図面
- 9 事業計画書及び収支予算書