

# 社会福祉法人設立認可申請書

設立者又は 設立代表者	住 所	
	氏 名	印
申 請 年 月 日		
社会福祉法人設立の趣意		
主たる事務所の所在地		
ふりがな 法人の名称		
事業の 種類	社会 福祉 事業	第1種
		第2種
	公益事業	
	収益事業	

資 産	純 額		内 訳							
	⑤	⑥	社会福祉事業用財産		③ 公益事業 用財産	④ 収益事業 用財産	⑤ 積極財産 ①+②+③+ ④	⑥ 負 債		
			①基本財産	②運用財産						
円	円	円	円	円	円	円	円	円		
役 員 と な る べ き 者	理事 監事 の別	氏 名	代表 権の 有無	親族等特 殊関係人 の有無	役員の資格等 (該当欄に○)				他の社会福祉法 人の代表者への 就任状況	
					学識 経験	地域 福祉 関係	施設 長	その 他	有無	法人名
評議員会の有無					評議員の定数					

## 法人認可申請書添付書類

### 第1 作成上の留意事項

- 1 添付書類は、この順序で編綴することとし、必要でない書類は、あらかじめ削除し、順次繰り上げるものとする。
- 2 原本の写しを添付する場合は、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。
- 3 記載事項が多いため、この様式によることができない場合は、適宜用紙（大きさは、A列4番）を追加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

### 第2 添付書類

- 1 定款
- 2 設立発起人会議録
- 3 設立当初の財産目録
- 4 添付書類目録
- 5 設立当初の財産が法人に帰属することを証する書類
  - (1) 財産目録中の不動産、現金の贈与契約書  
(寄附者が地方公共団体の場合は、確約書又は補助予定通知書)
  - (2) 寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書  
(法人の場合は、基本約款、登記簿謄本及び社員総会等議事録)
  - (3) 寄附者の所得証明書、納税証明書、資産証明書及び残高証明書
  - (4) 贈与不動産に係る不動産登記簿謄本、不動産の評価額証明書及び所有権移転登記確約書
  - (5) 贈与物件に付随する負債の引き受けを証する書類
- 6 法人に帰属しない不動産の使用権限を証する書類
  - (1) 地方公共団体の貸与確約書
  - (2) 地上権設定契約書及び地上権登記誓約書
  - (3) 土地賃貸借契約書及び賃借権登記誓約書
  - (4) 不動産登記簿謄本
  - (5) 農地転用許可書
- 7 設立当初の会計年度及び次会計年度の事業計画並びに収支予算書
- 8 設立者に関する書類
  - (1) 履歴書
  - (2) 身分証明書及び印鑑登録証明書
  - (3) 法人設立代表権限委任状
- 9 役員等就任予定者に関する書類 ((1),(3)は、設立者と同一の者については省略)
  - (1) 履歴書 (評議員を含む)
  - (2) 就任承諾書及び印鑑登録証明書 (評議員を含む)
  - (3) 身分証明書
- 10 代表者に就任している法人の直近年次の事業報告書及び決算書  
この書類は、設立代表者又は法人代表者への就任を予定している者が既に別の法人の代表者である場合に添付すること。

## 11 施設建設関係書類

- (1) 施設建設計画書、建設図面及び施設建設費見積書
- (2) 設備整備計画書及び設備整備費見積書
- (3) 補助金等交付決定又は内定通知書
- (4) 建設自己資金関係書類
  - ア 建設自己資金贈与契約書  
(寄附者が地方公共団体の場合は、確約書又は補助予定通知書)
  - イ 寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書  
(法人の場合は、基本約款、登記簿謄本、社員総会等議事録及び決算書)
  - ウ 寄附者の所得証明書、納税証明書、資産証明書及び残高証明書
- (5) 借入金決定通知書
- (6) 借入金関係書類
  - ア 借入金償還計画書
  - イ 償還金贈与契約書  
(寄附者が地方公共団体の場合は、確約書又は補助予定通知書)
  - ウ 寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書  
(法人の場合は、基本約款、登記簿謄本、社員総会等議事録及び決算書)
  - エ 寄附者の所得証明書、納税証明書及び資産証明書
- (7) 基本財産編入誓約書
- (8) 施設長就任承諾書、施設長予定者履歴書及び施設長の資格を証する書類

## 12 諸規程

管理規程、就業規則、経理規程、給与規程等