様式第７号の２（第11条関係）

年　　月　　日

配置予定技術者調書

住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　商　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先（電話）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電子メール）

注意　□のある欄は、該当する箇所にレ印を記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （　　　　 　　 ） | 氏　　　　名 |  |
| 法令による資格・免許 |  |
| 資格者証交付番号 |  |
| 業 務 経 験(入札対象業務の参考となる業務の経験を記入してください。) | 業 務 名 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務場所 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　千円（共同企業体の場合は、出資比率で按分） |
| 工　　期 | 　　　　　　年　　月から　　　　年　　月まで |
| 従事役職 | □主任技術者 □社内審査員 □管理技術者 □照査技術者 |
| 業務内容 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （　　　　 　　）　 | 氏　　　　名 |  |
| 法令による資格・免許 |  |
| 資格者証交付番号 |  |
| 業 務 経 験(入札対象業務の参考となる業務の経験を記入してください。) | 業 務 名 |  |
| 発注機関 |  |
| 業務場所 |  |
| 契約金額 | 　　　　　　　　千円（共同企業体の場合は、出資比率で按分） |
| 工　　期 | 　　　　　　年　　月から　　　　年　　月まで |
| 従事役職 | □主任技術者 □社内審査員 □管理技術者 □照査技術者 |
| 業務内容 |  |

備考 １　表内の（）には配置技術者の従事職名（主任技術者、社内審査員、管理技術者、照査技術者）を記入すること。

　　 ２ 技術者の資格を明らかにするもの（資格者証等）の写しを添付すること。

　　 ３ 表内の「従事役職」は業務経験の対象となった時点での役職を記入すること。