

登録不備数		入力	入力確認
登録番号			

第 1 号 様 式 (第7条関係)

喜多方市放課後児童クラブ登録申請書

令和 年 月 日

喜多方市長

様

〒
喜多方市申請者 住 所
(保護者)フリガナ
氏 名申請に関する問合せ
電話番号

児童クラブの登録について次のとおり申請します。

児童クラブ名		児童クラブ ※通学している学区の児童クラブになります			利用開始希望日	令和 年 月 日 ~	
申請児童	1	フリガナ 氏名		男・女	生年月日	平成 年 月 日	新規申込・継続申込 どちらかに○
					学年	年	
	2	フリガナ 氏名		男・女	生年月日	平成 年 月 日	新規申込・継続申込 どちらかに○
					学年	年	
	3	フリガナ 氏名		男・女	生年月日	平成 年 月 日	新規申込・継続申込 どちらかに○
					学年	年	
利用予定曜日		月・火・水・木・金・土			お迎え時間	午後 時 分頃	
家族の状況 (申請児童は除く)	フリガナ 氏名 ※1	児童との 続柄	年齢	申請理由 ※2	勤務先名または学校名	勤務先等の電話番号 個人の携帯番号	
※1 保護者および登録児童と一緒に生活している全ての方(申請児童を除く。)を記入してください。 ※2 一緒に生活する父母および成人のみ申請理由欄に該当する以下の理由番号を記入してください。							
申請理由	該当する番号を申込理由欄に記入してください。 1 就労のため (本申請書に添付・園に提出済) 2 傷病・障がい等のため 3 同居の親族を常時看護・介護しているため 4 就学や職業訓練等のため 5 出産前後のため 6 その他 ()				* * 注意事項 * * ・黒の消えないボールペンで記入してください。 ・就労証明書は、勤務・自営・農業等の職種に関わらず、父母(不在の場合は祖父母)について提出してください。 ・添付書類の不足や記載漏れがある場合、受付不可となります。 ・提出期限を厳守してください。		

児童健康状態等調査票

児童の健康状態等について、該当する事項を○で囲み、できるだけ詳しく記入してください。

申請児童 1	児童名		血液型	型	就学前の 利用施設
			平熱	℃	
	健康状態等	性 格	内気 ・ 活発 ・ その他 ()		
		持 病	無 ・ 有 ()		
		日常的な服薬	無 ・ 有 ()		
		支援の必要	無 ・ 有 (☐ 学級補助員配置 ☐ 通級指導教室)		
		食物アレルギー	無 ・ 有 ()		
	障がい等	障がい者手帳(予定)	無 ・ 有 (身体・療育)		
特別支援学級在籍(予定)		無 有 (知的・情緒)			
その他、お子さんの得意なことや苦手なこと、特性や配慮すべき点があれば記入してください。					
申請児童 2	児童名		血液型	型	就学前の 利用施設
			平熱	℃	
	健康状態等	性 格	内気 ・ 活発 ・ その他 ()		
		持 病	無 ・ 有 ()		
		日常的な服薬	無 ・ 有 ()		
		支援の必要	無 ・ 有 (☐ 学級補助員配置 ☐ 通級指導教室)		
		食物アレルギー	無 ・ 有 ()		
	障がい等	障がい者手帳(予定)	無 ・ 有 (身体・療育)		
特別支援学級在籍(予定)		無 有 (知的・情緒)			
その他、お子さんの得意なことや苦手なこと、特性や配慮すべき点があれば記入してください。					
申請児童 3	児童名		血液型	型	就学前の 利用施設
			平熱	℃	
	健康状態等	性 格	内気 ・ 活発 ・ その他 ()		
		持 病	無 ・ 有 ()		
		日常的な服薬	無 ・ 有 ()		
		支援の必要	無 ・ 有 (☐ 学級補助員配置 ☐ 通級指導教室)		
		食物アレルギー	無 ・ 有 ()		
	障がい等	障がい者手帳(予定)	無 ・ 有 (身体・療育)		
特別支援学級在籍(予定)		無 有 (知的・情緒)			
その他、お子さんの得意なことや苦手なこと、特性や配慮すべき点があれば記入してください。					

学年
支援
通学

学年
支援
通学

学年
支援
通学

緊急時の連絡先

お子さんが児童クラブ利用中に急病になった際や児童クラブに忘れ物をした際等に連絡を差し上げることがあります。※1回でもお迎えに来る可能性がある方について必ず記載してください。

優先 順位	氏名 (続柄)	電話番号 1	電話番号 2
1	()	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅
2	()	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅
3	()	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅
4	()	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅	携帯 ・ 勤務先 ・ 自宅

兒童家庭調查票

【父母の状況】

		父	母
父母不在の理由	☐ 離婚 ☐ 死別 ☐ 未婚 ☐ 別居 ☐ 行方不明 ☐ その他()		
未就労の場合	☐職業訓練校等に通学 ☐その他(具体的に詳しく) () ☐職業訓練校等に通学 ☐その他(具体的に詳しく) ()		
※未就労及び保育にあたれない理由が本人の傷病等の場合は下欄に記入してください。			
疾病等	傷病	病名 () ☐ 入院期間 年 月～ 年 月 ☐ 通院 週間に 回通院 ☐ 長期加療(安静)期間 年 月～ 年 月	病名 () ☐ 入院期間 年 月～ 年 月 ☐ 通院 週間に 回通院 ☐ 長期加療(安静)期間 年 月～ 年 月
	障がい	(障がい者手帳が交付されている方)	(障がい者手帳が交付されている方)
		種 級	種 級

父	母
---	---

世帯

【祖父母の状況】

続柄		氏名・連絡先	児童と別居の場合は住所の学区を○で囲んでください	年齢	就労の有無	就労時間
父 方	祖父		一 小 ・ 二 小 ・ 上 三 宮 ・ 三 小 ・ 関 柴 ・ 熊 倉 ・ 慶 徳 ・ 豊 川 ・ 熱 塩 加 納 ・ 塩 川 ・ 堂 島 ・ 姥 堂 ・ 駒 形 ・ 山 都 ・ 高 郷 ・ 市 外	歳	有 ・ 無	： ～ ： 月・火・水・木・金・土・日
	祖母			歳	有 ・ 無	： ～ ： 月・火・水・木・金・土・日
母 方	祖父		一 小 ・ 二 小 ・ 上 三 宮 ・ 三 小 ・ 関 柴 ・ 熊 倉 ・ 慶 徳 ・ 豊 川 ・ 熱 塩 加 納 ・ 塩 川 ・ 堂 島 ・ 姥 堂 ・ 駒 形 ・ 山 都 ・ 高 郷 ・ 市 外	歳	有 ・ 無	： ～ ： 月・火・水・木・金・土・日
	祖母			歳	有 ・ 無	： ～ ： 月・火・水・木・金・土・日

祖父母

児童と同居・別居に関わらず、祖父母が保育にあたれない理由 (具体的に詳しく)			
疾病等	※未就労及び保育にあたれない理由が、疾病等の場合は、右欄に記入してください、	氏名	氏名
		病名 ()	病名 ()
		□入院期間 年 月～ 年 月	□入院期間 年 月～ 年 月
		□通院 週間に 回通院	□通院 週間に 回通院
		□長期加療(安静)期間 年 月～ 年 月	□長期加療(安静)期間 年 月～ 年 月
		(障がい者手帳が交付されている方)	(障がい者手帳が交付されている方)
		種 級	種 級
		(介護認定を受けている方) 介護度	(介護認定を受けている方) 介護度
		要支援 ・ 要介護 _____	要支援 ・ 要介護 _____

【帰宅状況】

①帰宅距離 km	⑤児童クラブから自宅までの経路略図 帰宅経路を赤線で記入してください。自宅付近は目印になるものを入れて詳しくご記入ください。
②帰宅方法 ☐ 徒歩 ☐ 迎え	
③所要時間 分	
④ 児童の主たる送迎者 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ その他()	

【確認事項】以下の項目についてご確認の上、該当する□に☑をいれてください。

1. 希望施設の定員により、児童クラブに登録できない場合について伺います。

☐ ①登録できるまで待機する → ()月までは待つがそれ以降は申請を取り下げる

☐ ②申請を取り下げる

☐ ③【第一小学校のみ】「中央児童クラブ」または「しきみ児童クラブ」へ変更する

※変更されても申込状況によっては待機になる場合もございます。

2. 希望施設の定員により、児童クラブに登録できない場合で、

長期休暇期間中のみ定員に空きがでた場合、長期休暇期間中の利用を希望しますか。

☐ ①以下の内容を承諾した上で、利用を希望する

1. 令和8年度の長期休暇中に通学する学区の児童クラブを利用する

2. 保護者が負担する経費である児童クラブ保護者負担金および教材費は月額分納付する(日割り計算はしません)

3. 本件に関わることにについては市および児童クラブに従います

→ ☐ 夏休みのみ希望する ☐ 夏休み・冬休み・春休み(3月31日まで)すべてを希望する

☐ 希望しない

同 意 書

喜多方市放課後児童クラブの登録申請について、次の事項に同意します。(確認欄に☑)

※ 同意いただけない事項がある場合、登録できません。また、同意しても遵守いただけない場合、登録を取り消します。

同意事項	確認欄
虚偽の申請を行った際は、利用許可を取り消す場合があります。	
勤務先など、申請内容に変更があった場合は、速やかに届け出ます。	
児童が安全安心に施設を利用するため、児童クラブが必要とする個人情報の提供に協力します。	
児童クラブの利用に関し必要な場合は、市や学校、就学前利用施設(こども園・保育園)など関係機関と児童の情報を共有することについて同意します。	
児童クラブの利用を必要とする事由に該当しなくなった時は、速やかに退会届を提出します。	
欠席する時やお迎えの時間・保護者が変更になる場合は、保護者等が児童クラブに連絡します。	
児童の送迎は、決められた時間を守ります。	
事故や病気等により、児童クラブから緊急の連絡を受けた時は速やかに迎えに行きます。	
保護者負担金や諸経費は、指定の期限内に支払います。	
児童が支援員の指示に従い、ルールを守って利用できるよう、家庭でも指導します。	
悪ふざけや乱暴な行為により、備品等を壊した場合の損害については、原則、保護者が責任を負います。	
同意事項を遵守できず、登録を取り消されても異議申し立てしません。	

以上、すべての事項について同意し、放課後児童クラブの登録を申請します。

年 月 日

喜多方市長

住所

保護者氏名(自署)

児童氏名

