

記載例

様式第1号（第3条関係）

令和 年 月 日
(提出日を記入してください)

喜多方市長 遠藤 忠一 様

補助事業者等

住所又は所在地
(法人の場合は事業所の所在地)
(個人事業所の場合は店舗の住所)

氏名又は名称
(法人の場合は法人名)
(個人事業所の場合は事業所名または店舗名と
代表者名を併記)

電話番号

商業等活性化事業補助金交付申請書

下記のとおり喜多方市商業等活性化事業を実施したいため、喜多方市補助金等の交付等に関する規則第4条第1項の規定により補助金を交付して下さるよう申請します。

記

1 申請補助事業名

経営力向上支援 事業

2 申請補助金額

円

※収支予算書中の収入欄「2 市補助金」の額と一致させてください。

3 事業内容・経費の配分等

別紙、事業計画書及び収支予算書のとおり

4 事業の着手及び完了予定年月日

着手予定日：令和 年 月 日 ※交付決定前に着手すると採択が無効になります。
ご注意ください。

完了予定日：令和 年 月 日 ※支払をもって事業完了とみなします。
事業の完了期限は令和7年2月28日です。

5 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

記載例

(別紙1)

事業計画書

1 申請者の概要 (全項目記入してください)

事業者名	
業 種	
主な商品・サービス等	
担当者 職・氏名	
担当者 電話番号	
担当者 メールアドレス	
従業員数	人
設立(創業)年月	年 月
最近の売上額	R 4 年 万円
	R 5 年 万円
	R 6 年 万円

2 新事業（補助対象事業）の内容

新事業については、改善や改良の内容が分かるよう具体的かつ簡潔に記載し、必要に応じて説明資料を添付してください。

今回取組む 新事業名	※手がけようとしている事業の内容がわかるような事業名をつけてください。 (例) 従来のデザインを刷新したパッケージ作成と新商品の開発
既存事業の現状 (問題の有無等)	※以下、できるかぎり具体的に明記してください。 (例) 当店では、00年の開業以来、〇〇〇〇にこだわった〇〇販売を行ってきたところであるが、消費者の嗜好の変化などもあり、近年ではパッケージデザインでの敬遠や、SDGsの観点から使い切りの商品が求められていると分析している。 歴史ある商品ではあるが、従来の販売方法に加え、リデザインを施した新商品の開発を行う必要がある。

新事業の目的 (何のために 経営力を向上 させる必要が あるのか)	(例) 従来の商品は継続しつつ、使いきりサイズの商品をラインナップすることでSDGsに配慮し、新たな客層の取り込みを行う。
新事業の 具体的な内容 (改善・改良の 具体的内容や 取引先等)	具体的な実施事業は下記のとおり 【実施事業】 ①パッケージの新たなデザイン ⇒若者やSNS 贈答用に好まれるものとし、地元根付いたローカルデザイナーを活用することで、地域商品として売り出す。 ②使いきりサイズのラインナップ ⇒現在の容量は〇〇〇g(300円)であるものを、〇〇gに減らし使い切りとする。一方で容器はデザインにあわせ、手に取りやすいかわいいものに変更することで、内容量は減らしつつ、単価を700円に上げ収益を確保していきたい。 ③新たな使用方法の提案(自主事業) ⇒今回実施事業と併せ、本商品の新たな使用方法や、連携先を見つけ経営力向上を図る。自主事業で実施。

定性的な目標について

新事業に 取り組むことで 今後見込まれる 具体的効果	※上記の取り組みによって、どのような効果が期待できるのかを、数値目標も含めて記載してください。 令和7年度 ・新パッケージの作成及び商品開発の実施 令和8年度 ・市内事業者との連携を図り、新商品の販路を広く、消費者の目につくよう配置や広告を工夫 令和9年度 ・喜多方の新定番のお土産を目指し、本商品と他の商品で新たな商品の共創を図る
---	--

定量的な目標について（売上・来客者など）

年度	目標（具体的な数字） 売上	備考
令和7年度	+70千円（実施年度のため） 2か月間（2～3月）×50人×700円＝70千円	補助事業実施年度
令和8年度	+588千円 12か月×100人×700円＝840千円	
令和9年度	+1,680千円 12か、月×200人（他店含む）×700円＝840千円	

記載例

(別紙2)

収支予算書

1 収入

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
1 自 己 資 金	※支出の合計から市補助金を差し引いた額	
2 市 補 助 金	※補助対象経費(税抜)の1/2 上限200,000円 (D)	税抜額合計(C)の1/2 1,000円未満切り捨て
3 そ の 他		
合 計	※支出の合計と一致させてください (A)	

2 支出

(単位：円)

項 目	金 額		備 考
	税込額	税抜額 (補助対象経費)	
1 広 報 宣 伝 費			
2 会 場 使 用 料			
3 商 談 会 等 出 展 料			
4 設 備 費			
5 開 発 費			
6 旅 費			
7 専 門 家 派 遣 費			
8 事 務 経 費			
合 計	※収入の合計と一致させてください (B)	(C)	

(A)=(B)、(D)=(C)×1/2 (1,000円未満切り捨て)

3 添付書類

- (1) 事業にかかる経費の内訳がわかる見積書等
- (2) 改装の場合、改装前の写真
- (3) 事業活動が確認できる資料等(会社概要、商品パンフレット、HP、営業許可証等)
- (4) 申告書等の写し
 - 個人：令和6年分確定申告書(第1表)、白色申告収支内訳書または青色申告収支決算書1、2ページの写し
 - 法人：直近の確定申告書(別表1)、法人事業概況説明書の写し
- (5) 納税証明書等(市税に係る全税目の直近のもの。個人事業主で市外に住所を有する場合は居住地が確認できるもの。)
- (6) その他市長が必要と認める書類