

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名               |
|-------|--------------------|
| 16    | 公営住宅に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

喜多方市は、公営住宅に関する事務における特定個人情報ファイルの取り扱いについて、特定個人情報の漏えいやその他の事態発生による個人のプライバシー等の権利利益に与える影響を認識し、このようなリスクを軽減するための適切な措置を講じたうえで、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

|      |  |
|------|--|
| 特記事項 |  |
|------|--|

## 評価実施機関名

喜多方市長

## 公表日

令和7年3月1日

## I 関連情報

### 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 公営住宅に関する事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ②事務の概要   | <p>市町村は、公営住宅法、住宅地区改良法、特定優良賃貸住宅の供給の促進に関する法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）の規定に従い、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。</p> <p>公営住宅を建設、買取り又は借上げし、住宅に困窮する方に対し、低廉な家賃で賃貸等を行っている。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 公営住宅入居時の入居資格確認（所得要件・在住要件等）</li><li>2 公営住宅入居時の家賃決定・敷金決定</li><li>3 入居後の収入状況報告に対する各種所得情報の照会</li><li>4 収入状況報告された各種所得情報に基づく家賃を毎年度ごとに決定、入居者に通知</li><li>5 収入超過者に対する認定と通知</li><li>6 高額所得者に対する認定と退去請求を通知</li><li>7 その他（住民票住居地と公営住宅住所とのマッチングを行い、公営住宅への不正入居者を検出、出産・死亡等による世帯情報の変更を確認、家賃滞納している世帯の所得情報を正確に把握することで督促や納付相談に活用）。</li><li>8 家賃・敷金等に係る徴収と滞納整理業務</li></ol> <p>番号法に基づいて、公営住宅に関する事務において、情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報について情報連携を行う。</p> |
| ③システムの名称 | <ol style="list-style-type: none"><li>1 公営住宅管理システム</li><li>2 団体内統合宛名システム</li><li>3 中間サーバー</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 2. 特定個人情報ファイル名

公営住宅情報ファイル

### 3. 個人番号の利用

|        |                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（番号法）（平成25年5月31日法律第27号）<br>番号法第9条第1項 別表の27、52、93の項 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | <p>＜選択肢＞</p> <p>[      実施する      ]</p> <p>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</p>                                                                                                                                   |
| ②法令上の根拠 | <p>番号法第19条第8号（特定個人情報の提供の制限）及び同号に基づく主務省令第2条の表</p> <p>（番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報提供の根拠）<br/>なし<br/>（公営住宅に関する事務において情報提供ネットワークシステムによる情報提供は行わない）</p> <p>（番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報照会の根拠）<br/>53、76、124の項</p> |

### 5. 評価実施機関における担当部署

|          |          |
|----------|----------|
| ①部署      | 建設部都市整備課 |
| ②所属長の役職名 | 都市整備課長   |

### 6. 他の評価実施機関

|  |
|--|
|  |
|--|

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求     |                                                      |
| 請求先                        | 〒966-8601 福島県喜多方市字御清水東7244-2 総務部総務課 電話0241-24-5204   |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ   |                                                      |
| 連絡先                        | 〒966-8601 福島県喜多方市字御清水東7244-2 建設部都市整備課 電話0241-24-5246 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [     ]適用した |                                                      |
| 適用した理由                     |                                                      |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                   |                                                                                                  |
|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                   |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 1,000人以上1万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年10月15日 時点     |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                   |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]        | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年10月15日 時点     |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                   |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]          | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |                                                     |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| [                      基礎項目評価書                      ]            |                                                     | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |                                                     |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                     |                                                     |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                          | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                  | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ○ ]委託しない                                  |                                                     |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                        | [                                           ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ○ ]提供・移転しない       |                                                     |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                         | [                                           ]       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [    ]接続しない(入手)    [    ]接続しない(提供)         |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                            | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か        | [            十分である            ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. 人手を介在させる作業 [    ] 人手を介在させる作業はない |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か              | [            十分である            ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                    | 判断の根拠                           | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー登録や副本登録の際には、本人からのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。また、市営住宅事務では、上記のほか、下記の局面で特定個人情報の取扱いに関して手作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考えられる。<br>・申請書に記載された個人番号及び本人情報のデータベースへの入力<br>・特定個人情報の記載がある申請書等(USBメモリを含む。)の保管<br>・個人番号及び本人情報が記載された申請書の廃棄 |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 9. 監査                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| 実施の有無                                                            | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| 従業者に対する教育・啓発                                                     | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                 | <input type="checkbox"/> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 <input type="checkbox"/><br><選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業者に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                     | <input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                            | 対象者からの申請に基づき特定個人情報を入手するため、目的外の入手が行われることはない。その上で、事務に必要な情報を入手することがないよう、申請書様式において、手続に必要な項目のみ記入するよう注意書きを記載している。また、市営住宅管理システムへの入力に当たっては、必要な項目のみ入力できる仕様としている。これらの対策を講じていることから、目的外の入手が行われるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。                                                                                                                                                                                                     |                                                         |

## 変更箇所

| 変更日        | 項目                                                                | 変更前の記載                                                   | 変更後の記載                                                   | 提出時期 | 提出時期に係る説明           |
|------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|---------------------|
| 平成27年3月20日 | 初版作成                                                              |                                                          |                                                          |      | 16                  |
| 平成27年4月3日  | 評価実施機関における担当部署<br>特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求<br>特定個人情報ファイルの取り扱いに関する問い合わせ | 建設部建設課長 山本裕司                                             | 建設部建築住宅課長 加藤俊哉                                           | 事後   | 機構改革及び人事異動に伴う変更     |
| 平成28年4月7日  | 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                               | 建設部建築住宅課                                                 | 総務部総務課                                                   | 事後   | 喜多方市個人情報保護条例改正に伴う変更 |
| 平成28年4月7日  | 評価実施機関における担当部署                                                    | 課長 加藤俊哉                                                  | 課長 猪瀬秀一                                                  | 事後   | 人事異動に伴う変更           |
| 平成29年4月21日 | 個人番号の利用(法令上の根拠)                                                   | ・内閣府・総務省令<br>平成26年9月10日付け令第5号第18,26条                     | ・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第18,26条                         | 事後   | 主務省令の名称記載の整理        |
| 平成29年4月21日 | 情報提供ネットワークシステムによる情報連携(②法令上の根拠)                                    | ・内閣府・総務省令 平成26年12月12日付け令第7号                              | ・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令                            | 事後   | 主務省令の名称記載の整理        |
| 平成30年4月1日  | 評価実施機関における担当部署                                                    | 課長 猪瀬秀一                                                  | 課長 遠藤実                                                   | 事後   | 人事異動に伴う変更           |
| 平成31年4月1日  | 評価実施機関における担当部署                                                    | 建設部建築住宅課                                                 | 建設部都市整備課                                                 | 事後   | 機構改革に伴う変更           |
| 平成31年4月1日  | 評価実施機関における担当部署                                                    | 課長 遠藤実                                                   | 都市整備課長                                                   | 事後   | 機構改革に伴う変更           |
| 平成31年4月1日  | 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                             | 〒966-8601 福島県喜多方市字御清水東7244-2<br>建設部 建築住宅課 電話0241-24-5246 | 〒966-8601 福島県喜多方市字御清水東7244-2<br>建設部 都市整備課 電話0241-24-5246 | 事後   | 機構改革に伴う変更           |
| 平成31年4月1日  | Ⅳ リスク対策                                                           |                                                          |                                                          | 事後   | 様式変更に伴う記載追加         |
| 令和2年8月11日  | 評価の再実施                                                            |                                                          |                                                          |      |                     |



| 変更日      | 項目                                        | 変更前の記載                                                                                                                                                                     | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 提出時期 | 提出時期に係る説明   |
|----------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| 令和3年9月1日 | 情報提供ネットワークシステムによる情報連携(②法令上の根拠)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第19条第7号別表第二 情報照会の根拠 31,54の項</li> <li>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 情報照会の根拠 第22,28条</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第19条第8号別表第二 情報照会の根拠 31,54の項</li> <li>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令 情報照会の根拠 第22,28条</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事後   | 法改正に伴う変更    |
| 令和7年3月1日 | I 関連情報<br>1.特定個人情報ファイルを取り扱う事務<br>②事務の概要   | 公営住宅法に基づき、健康で文化的な生活を営むに足りる住宅を整備するとともに、住宅に困窮する低所得者に対して低廉な家賃で賃貸している。<br>(1)住宅入居時の入居資格の確認に関する事務<br>(2)住宅入居時の家賃・敷金の決定に関する事務<br>(3)入居後における収入状況の確認等に関する事務<br>(4)住宅の家賃減免の決定に関する事務 | 市町村は、公営住宅法、住宅地区改良法、特定優良賃貸住宅の供給の促進に関する法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報等を以下の事務で取り扱う。<br>公営住宅を建設、買取り又は借上げし、住宅に困窮する方に対し、低廉な家賃で賃貸等を行っている。<br>1 公営住宅入居時の入居資格確認(所得要件・在住要件等)<br>2 公営住宅入居時の家賃決定・敷金決定<br>3 入居後の収入状況報告に対する各種所得情報の照会<br>4 収入状況報告された各種所得情報に基づく家賃を毎年度ごとに決定、入居者に通知<br>5 収入超過者に対する認定と通知<br>6 高額所得者に対する認定と退去請求を通知<br>7 その他(住民票住居地と公営住宅住所とのマッチングを行い、公営住宅への不正入居者を検出、出産・死亡等による世帯情報の変更を確認、家賃滞納している世帯の所得情報を正確に把握することで督促や納付相談に活用)。<br>8 家賃・敷金等に係る徴収と滞納整理業務<br><br>番号法に基づいて、公営住宅に関する事務において、情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報について情報連携を行う。 | 事後   | 評価書見直しに伴う修正 |
| 令和7年3月1日 | I 関連情報<br>1.特定個人情報ファイルを取り扱う事務<br>③システムの名称 | 公営住宅管理システム 統合宛名システム 中間サーバー・ソフトウェア                                                                                                                                          | 1 公営住宅管理システム<br>2 団体内統合宛名システム<br>3 中間サーバー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   | 評価書見直しに伴う修正 |
| 令和7年3月1日 | I 関連情報<br>3.個人番号の利用<br>法令上の根拠             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・番号法第9条第1項 別表第一の19,35の項</li> <li>・番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第18,26条</li> </ul>                                                        | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)(平成25年5月31日法律第27号)<br>番号法第9条第1項 別表の27、52、93の項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   | 法改正に伴う修正    |

| 変更日      | 項目                                           | 変更前の記載                                                                                 | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 提出時期 | 提出時期に係る説明   |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| 令和7年3月1日 | I 関連情報<br>4.情報提供ネットワークシステムによる情報連携<br>②法令上の根拠 | ・番号法第19条第8号別表第二<br>情報照会の根拠 31,54の項<br>・番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令<br>情報照会の根拠 第22,28条 | 番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び同号に基づく主務省令第2条の表<br><br>(番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報提供の根拠)<br>なし<br>(公営住宅に関する事務において情報提供ネットワークシステムによる情報提供は行わない)<br><br>(番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表における情報照会の根拠)<br>53、76、124の項                                                                                                                                   | 事後   | 法改正に伴う修正    |
| 令和7年3月1日 | II しきい値判断項目<br>1.対象人数<br>いつの時点の計数か           | 令和3年3月31日時点                                                                            | 令和6年10月15日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   | 評価書見直しに伴う修正 |
| 令和7年3月1日 | II しきい値判断項目<br>2.取扱者数<br>いつの時点の計数か           | 令和3年3月31日時点                                                                            | 令和6年10月15日時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事後   | 評価書見直しに伴う修正 |
| 令和7年3月1日 | IV リスク対策<br>8.人手を介在させる作業                     | -                                                                                      | 2)十分である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 事後   | 様式変更に伴う項目追加 |
| 令和7年3月1日 | IV リスク対策<br>8.人手を介在させる作業<br>判断の根拠            | -                                                                                      | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー登録や副本登録の際には、本人からのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。また、市営住宅事務では、上記のほか、下記の局面で特定個人情報の取扱いに関して手作業が介在するが、いずれの局面においても複数人での確認を行うようにしており、人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分であると考えられる。<br>・申請書に記載された個人番号及び本人情報のデータベースへの入力<br>・特定個人情報の記載がある申請書等(USBメモリを含む。)の保管<br>・個人番号及び本人情報が記載された申請書の廃棄 | 事後   | 様式変更に伴う項目追加 |
| 令和7年3月1日 | IV リスク対策<br>11.最も優先度が高いと考えられる対策              | -                                                                                      | 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事後   | 様式変更に伴う項目追加 |
| 令和7年3月1日 | IV リスク対策<br>11.当該対策は十分か                      | -                                                                                      | 2)十分である                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 事後   | 様式変更に伴う項目追加 |

| 変更日      | 項目                              | 変更前の記載 | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                    | 提出時期 | 提出時期に係る説明   |
|----------|---------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| 令和7年3月1日 | IV リスク対策<br>11.当該対策は十分か<br>判断根拠 | -      | 対象者からの申請に基づき特定個人情報を入力するため、目的外の入手が行われることはない。その上で、事務に必要な情報を入力することがないよう、申請書様式において、手続に必要な項目のみ記入するよう注意書きを記載している。また、市営住宅管理システムへの入力に当たっては、必要な項目のみ入力できる仕様としている。これらの対策を講じていることから、目的外の入手が行われるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。 | 事後   | 様式変更に伴う項目追加 |