施設等利用給付認定申請書

(宛先) 喜多方市長

【申請にあたっての同意事項】

- 1 施設等利用給付認定の審査及び同居親族の住民税課税状況の確認にあたり、官公署に対して必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めること。
- 2 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に施設・事業者に提供することがあること。
- 3 施設等利用給付認定に係る給付は、施設が申請者に代わって請求し、受領する場合があること。
- 4 新年度利用聯合の認定通知書の発行は、申込日にかかわらず最長で利用聯合の前日まで延長することがあること。
- 5 虚偽の届出をした場合や必要書類を提出しない場合、施設等利用給付認定を取り消す場合があること。

私(申請者)は、上記の項目に同意したうえで、利用給付認定の申請について、関係書類を添えて申し込みます。

- 1	保護者記入	相用】
	11来音集石 60 八	.州東 】

	申込日			年	月	目	利用開始	i E				年	月	日
保	ふり 氏	がな 名				卸	日中の 連絡先			・勤務先(父				
護	住	所	喜多方市					携帯(父・母)	・勤務先(父	·母)·自	宇・その他	()	
者			1日現在の住所 場合記入)											
	ふり	がな								生年	月日		性	別
申	氏 (個人	•		-		-				年	月	日	男	· 女
請子			号(満3歳~)		幼稚園	(旧制度)	の利用	·						
ナビ	認定区分	□2	2号(3~5歳)	틴)			こども園 設等利用	(教育部	7分) 及	とび預かり	呆育利用]		
₽	分	□3	号(満3歳児)				こども園 設等利用	(教育部	『分) 及	をび預かり	呆育利用		保護者及び 宰者 (同居社 の市民税が	1父母等)

※1号を選択した場合は次の①~②、2・3号を選択した場合は①~④の該当項目に必要事項を記入してください。

① 世帯の状況(世帯分離している同居者、18歳未満で別居している子どもがいる場合も記載してください。)

<i>H</i> -		ふりがな 氏 名 (個人番号)	児童と の続柄	生年月日	l	職業又は 学校名等	備考
生計を一				年月	日		
				年月	日		
				年月	目		
(申請児童は除く)				年月	目		
 は除く)				年 月	日		
				年月	日		
家庭	至の状況	□ ひとり親家庭 (離婚・ □ 生活保護世帯 (年	死別 月	未婚・ 日開始)		他(章がい児(者)世帯	(※)

※障がい者手帳・障害年金証書等の写しを添付ください。

② 利用施設(幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する方は記入してください。)

$\overline{}$	1 1/ 11/10 [10]	14/312/10 1 DOSTED C-13/11 / DOSTIGNED CO C (100 C . 0)
	利用施設名	

③ 認可外保育施設等を利用する方は記入してください。

S 11 1 11 11 12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1									
利用施設名	利用するサービスの種類	利用開始予定日							
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て支援活動	年 月 日							
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ 子育て支援活動	年 月 日							

		認可外・ 一時預かり	年 月 日
		病児保育 ・ 子育て支援活動	1 /1 F
4	保育を必要とする	理由等	
	区分	父の状況	母の状況
	就 労 →	□ 就労証明書	
	就労状況	□ 就労中 □ 内 定 (※勤務日までは、救職級・) □ 育児休業取得中(年 月 日復職)	□ 就労中 □ 内 定 (※簿務日までは、救職級) □ 育児休業取得中(年 月 日復職)
	勤務先 名称·住所 (連絡先)		
	通動方法・時間	片道 分	片道 分
H	1.1. 554	□ 在学証明書、在学時間が確認できる書類等	7.12
	学校名		
	就学日数・時間	日/月(: から : まで)	日/月(: から : まで)
	就学期間	年 月 日~ 年 月 日	年月日~年月日
	妊娠・出産	→ □ 母子手帳の写し (表紙、出産予定日が分	かるページ)
	出産 (予定) 日	年 月 日	
	出産後の予定	□ 就労予定なし □ 求職活動予定 □ 産休のみ □ 育児休業取得 (予定) : (年	·:(年 月 日復職) 月 日復職)
		□ 診断書 (家庭保育ができな) 理由や期間につ	いて記載があること)
	病名等		
	状況	□ 入院 □ 長期加藤(安静) □ 通院(回 / 週通院で 時間診察) (期間: 年 月 日~ 年 月 日)	□ 入院 □ 長期加藤(安静) □ 通院(□ 回/週通院で 時間診察) (期間: 年 月 日~ 年 月 日)
	障がい→	□ 障が、者手帳 (写し) など	
	障沁名		
	手帳の交付	□ 身体障害者手帳()級 □ 精神保健福祉手帳()級 □ 療育手帳 □ その他()	□ 身体障害者手帳 ()級 □ 精神保健協址手帳 ()級 □ 療育手帳 □ その他 ()
	介護等 →	□ 診断書・障が、者手帳(写し)・介護保険証	(写し) など
	介護・看護の 対象者	氏名 続柄	氏名
	病名・障が、名	·	
	病院・施設名		
	介護・看護の 状況	□ 入院または通院している親族の付き添い □ 居宅内介護・看護	□ 入院または通院している親族の付き添い □ 居宅内介護・看護
	介護・看護の 日数	日/月(通常察時間 時間)	日/月(通院察時間 時間)
	期間	年月日~ 年月日	年月日~年月日
F	その他 →	□ 求職活動中はハローワークカード、災害復日	は災害証明書 など
		□ 求職活動中 □ 災害復旧() □ その他() □	対職活動中 災害復旧 ()) ()) ()) ()) () ()
		/ [(裏面)

(市記入欄)

認定の可否	認定年月日	認定(利用)期間	認定区分	父	臣
□可 □否 ()	年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日	□1号 □2号 □3号	□就労 □育休 □就学 □疾病 □障害 □介護 □その他()	□就労 □育休 □妊娠・出産 □就学 □疾病 □障害 □介護 □その他()