

① 概要

旧行政改革大綱実施計画（平成29年11月策定）に定める計74（令和4年現在は70）の具体的取組について、計画期間最終年度である令和3年度までの取組実績を集計。

② 内容

- 数値目標なし：計画内容に基づき、4段階評価：①**実施** ②**一部実施** ③**検討中** ④**未実施**
- 数値目標あり：計画数値に基づき、4段階評価：①**A（90%以上達成）** ②**B（70%以上～90%未満）**
③**C（50%以上～70%未満）** ④**D（50%未満）**

③ 従来比較

進捗状況の視認性を改善するため、年度ごとに文章ベースで表示していた取組一覧のレイアウトを**グラフベースに変更**。

従来		従来		従来		従来	
実績	① 交付実績 2月 14店舗で37件39部の交付 3月 17店舗で41件44部の交付	① 交付実績 4月～9月 277件278部の交付 (月平均 46件46部の交付)	① 交付実績 4月～9月 417件423部の交付 (月平均 69件70部の交付)	① 交付実績 4月～9月 584件585部の交付 (月平均 97件97部の交付)	② 周知用のチラシを作成し、各戸配付及び市のHPに掲載、またインフォメーション喜多方市(FMきたかた)により周知を図った。	② 市の広報、HPへの掲載及び市民課窓口にてチラシを掲示し、来庁者に案内をして周知を図った。	② 市のHPへの掲載及び市民課窓口にてチラシを掲示し、来庁者に案内をして周知を図った。
成果	全国のキオスク端末のあるコンビニで午前6時30分から午後11時までメンテナンス時以外は休日でも交付が受けられるようになり、市民及び本籍地が喜多方にある市外在住者へのサービス向上を図ることができた。	全国のキオスク端末のあるコンビニで午前6時30分から午後11時までメンテナンス時以外は休日でも交付が受けられるようになり、市民及び本籍地が喜多方にある市外在住者へのサービス向上を図ることができた。	全国のキオスク端末のあるコンビニで午前6時30分から午後11時までメンテナンス時以外は休日でも交付が受けられるようになり、市民及び本籍地が喜多方にある市外在住者へのサービス向上を図ることができた。	全国のキオスク端末のあるコンビニで午前6時30分から午後11時までメンテナンス時以外は休日でも交付が受けられるようになり、市民及び本籍地が喜多方にある市外在住者へのサービス向上を図ることができた。			
評価	① 実施 ② 実施	① 実施 ② 実施	① 実施 ② 実施	① 実施 ② 実施			
今後の方向性	継続して市民への周知を行い、利用の拡大を図る。	継続して市民への周知を行い、利用の拡大を図る。	継続して市民への周知を行い、利用の拡大を図る。	継続して市民への周知を行い、利用の拡大を図る。			



大綱		基本項目		(1) 市民サービス向上の取組		担当部	
						市民課	
改良		市民サービス向上の取組の実施と市民への周知、利用者拡大に向けた取組を実施する。		担当課		市民課・税務課	
		市民サービス向上の取組の実施と市民への周知、利用者拡大に向けた取組を実施する。		担当課		市民課・税務課	
取組①	指標 ・コンビニ交付サービスの実施(交付実績)	内容 ・コンビニ交付サービスの運用 ・全国のキオスク端末のあるコンビニであれば、指定時間を除き休日でも住民票や印鑑証明の交付を受けることができる。	評価 実施	グラフ 3000 2000 1000 0 73 695 889 1399 2697 H29 H30 R1 R2 R3	担当課	市民課・税務課	
取組②	指標 ・市民への周知拡大	内容 ・コンビニ交付サービスの周知・拡大 ・周知用のチラシを作成し、各戸配付及びホームページへの掲載を行う。	評価 実施 一部実施 検討中 未実施	グラフ 100% 0% H29 H30 R1 R2 R3	担当課	市民課	
取組③	指標 ・窓口における普及活動の実施	内容 ・マイナンバーカードの普及活動 ・公的な身分証明書としてマイナンバーカードの社会生活への浸透を図る。	評価 実施 一部実施 検討中 未実施	グラフ 100% 0% H29 H30 R1 R2 R3	担当課	市民課	

大綱	1	基本項目	(1) 市民サービス向上の取組	担当部														
				市民部														
実施項目	①コンビニ交付サービスの実施と利用の推進				担当課													
概要	コンビニ交付サービスの実施と市民への周知、利用者拡大に向けた取組を実施する。																	
具体的取組			評価	グラフ		数値目標のない取組は参考実績を表示												
取組①	指標	・ コンビニ交付サービスの実施 (交付実績)	実施	<table border="1"> <caption>コンビニ交付サービスの実績</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>695</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>889</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>1399</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>2697</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	73	H30	695	R1	889	R2	1399	R3	2697	単位	市民課・ 税務課
	年度	実績																
H29	73																	
H30	695																	
R1	889																	
R2	1399																	
R3	2697																	
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・コンビニ交付サービスの運用 ・全国のキオスク端末のあるコンビニであれば、指定時間を除き休日でも住民票や印鑑証明の交付を受けることができる。 		部															
取組②	指標	・ 市民への周知拡大	実施	<table border="1"> <caption>市民への周知拡大の実績</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>実施</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	実施	H30	実施	R1	実施	R2	実施	R3	実施	単位	市民課
	年度	実績																
H29	実施																	
H30	実施																	
R1	実施																	
R2	実施																	
R3	実施																	
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・コンビニ交付サービスの周知・拡大 ・周知用のチラシを作成し、各戸配布及びホームページへの掲載を行う。 		%															
取組③	指標	・ 窓口における普及活動の実施	実施	<table border="1"> <caption>窓口における普及活動の実施の実績</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>実施</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	実施	H30	実施	R1	実施	R2	実施	R3	実施	単位	市民課
	年度	実績																
H29	実施																	
H30	実施																	
R1	実施																	
R2	実施																	
R3	実施																	
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカードの普及活動 ・公的な身分証明書としてマイナンバーカードの社会生活への浸透を図る。 		-															

大綱	1	基本項目	(1) 市民サービス向上の取組		担当部																				
					市民部																				
実施項目	①コンビニ交付サービスの実施と利用の推進					担当課																			
概要	コンビニ交付サービスの実施と市民への周知、利用者拡大に向けた取組を実施する。																								
具体的取組			評価	グラフ																					
取組④	指標	・マイナンバーカードの対人口交付率		A	<table border="1"> <caption>グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標 (%)</th> <th>実績 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>8</td> <td>7.92</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>9</td> <td>9.97</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>12.2</td> <td>12.3</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>16.3</td> <td>19.86</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>24.5</td> <td>31.89</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標 (%)	実績 (%)	H29	8	7.92	H30	9	9.97	R1	12.2	12.3	R2	16.3	19.86	R3	24.5	31.89	単位	市民課
	年度	目標 (%)	実績 (%)																						
H29	8	7.92																							
H30	9	9.97																							
R1	12.2	12.3																							
R2	16.3	19.86																							
R3	24.5	31.89																							
内容	・マイナンバーカードの交付 ・マイナンバーカードを広く市民に交付することにより、市民サービスの向上を図る。		%																						
	指標																								
	内容																								
	指標																								
	内容																								

大綱		1	基本項目	(1) 市民サービス向上の取組		担当部		
						企画政策部ほか		
実施項目		②ICTを活用したサービスの向上					担当課	
概要		市民サービスの向上を図るため、各種事務事業においてICTを活用したサービスを検討、実施する。						
		具体的取組		評価	グラフ			
取組①	指標	・ 計画の策定		検討中	実施 一部実施 検討中 未実施		単位 -	情報政策課
	内容	・ ICTを活用した施策等について、「喜多方市高度情報化計画」を検討し、DX推進の基盤を創生する。						
取組②	指標	・ システムの構築 ・ 戸別受信機の配布		実施	実施 一部実施 検討中 未実施		単位 -	情報政策課
	内容	・ 「V-Low災害情報連携システム」の整備 ・ 地上アナログテレビ放送終了後に空いた周波数を利用し、不特定多数の利用者に災害情報を送信するシステム。						
取組③	指標	・ アプリ利用者の拡大 (利用者数)		実施		単位 人	保健課	
	内容	・ 「親子みんな健康アプリ」サービスの提供 ・ 母子保健関係の健診や予防接種等の情報発信等、母子の健康管理を支援し安心した子育てができる環境を整備する。						

大綱	1	基本項目	(1) 市民サービス向上の取組		担当部																				
					保健福祉部ほか																				
実施項目	②ICTを活用したサービスの向上					担当課																			
概要	市民サービスの向上を図るため、各種事務事業においてICTを活用したサービスを検討、実施する。																								
具体的取組			評価	グラフ																					
取組④	指標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 血圧計貸出実績の向上 		評価	<table border="1"> <caption>血圧計貸出実績の向上</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>163</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>208</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>290</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>290</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	163	H30	208	R1	289	R2	290	R3	290	単位	保健課						
	年度	実績																							
H29	163																								
H30	208																								
R1	289																								
R2	290																								
R3	290																								
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ かかりつけ医による家庭内血圧見守り ・ 血圧計を利用し、かかりつけ医による血圧管理及び血圧コントロールによる高血圧の改善を図り、重症化を予防する。 		台																						
取組⑤	指標	<ul style="list-style-type: none"> ・ システムの構築、運用 		実施	<table border="1"> <caption>システムの構築、運用</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> <th>目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>検討中</td> <td>検討中</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>一部実施</td> <td>一部実施</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>実施</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>実施</td> <td>実施</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>実施</td> <td>実施</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	目標	H29	検討中	検討中	H30	一部実施	一部実施	R1	実施	実施	R2	実施	実施	R3	実施	実施	単位	税務課
	年度	実績	目標																						
H29	検討中	検討中																							
H30	一部実施	一部実施																							
R1	実施	実施																							
R2	実施	実施																							
R3	実施	実施																							
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「eLTAXシステム」の導入 ・ 地方税の申告等の手続きを電子的に行うシステム。 		-																						
指標																									
	内容																								

大綱	1	基本項目	(1) 市民サービス向上の取組			担当部
						建設部
実施項目	③コンパクトシティの取組					担当課
概要	人口減少を踏まえ、今後の都市計画として、コンパクトシティ・プラス・ネットワークの検討を行う。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画の策定 		実施 一部実施 検討中 未実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「立地適正化計画」の策定 ・ 市民意見を踏まえたうえで、市民の中心部への居住と各種機能の集約化を計画し、人口集積が高密度なまちを目指す。 				-
	指標					
	内容					
	指標					
	内容					

大綱		1	基本項目	(1) 市民サービス向上の取組		担当部	
						企画政策部	
実施項目		④公共交通機関の充実					担当課
概要		まちづくりと連携し、公共交通ネットワークの再構築を行う。					
		具体的取組		評価	グラフ		
取組①	指標	・循環路線の形成、予約型乗合交通の運行見直し		実施		単位	地域振興課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・循環路線の形成、予約型乗合交通の運行見直し ・「喜多方市地域公共交通再編実施計画策定調査事業」を実施し、計画を基に公共交通全般の運行を見直す。 					
取組②	指標	・1日あたりの公共交通利用者数		C		単位	地域振興課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・公共交通利用者数の増加 ・遠距離通学・通園の支援事業への対応を行うなど、公共交通の充実を図り、1日当たりの利用者数の増加を図る。 					
		指標					
		内容					

大綱		1	基本項目	(1) 市民サービス向上の取組			担当部	
							総務部	
実施項目		⑤組織機構等の見直し						担当課
概要		市民ニーズ、社会状況の変化や多様化する行政需要に即応した施策を総合的かつ稼働的に展開できる体制を構築する。						
		具体的取組		評価	グラフ			
取組 ①	指標	・ 組織体制の見直し、職員適正配置の実施		実施		単位	総務課	
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 組織体制の構築 ・ ヒアリングを実施し、業務量等の把握を行うとともに、各種施策の効率的な推進に向けた組織の体制の構築を図る。 						-
	指標							
	内容							
	指標							
	内容							

大綱		1	基本項目	(2) 市民との協働によるまちづくり		担当部	
						企画政策部ほか	
実施項目		①市民の意見・意向の把握					担当課
概要		各計画等の策定及び改定作業等においてパブリックコメント等の手法を用い、市民の意見を把握するとともにその反映を図る。					
		具体的取組		評価	グラフ		
取組①	指標	・ 市民意見に基づいた計画の策定		実施	実施		単位
	内容	・ パブリックコメントや懇談会の実施 ・ 政策決定過程において、市民の意見を集約し、計画策定等に反映することで、市民参画を推進する。			一部実施		-
	指標						
	内容						
	指標						
	内容						

大綱	1	基本項目	(2) 市民との協働によるまちづくり		担当部	
					企画政策部	
実施項目	②男女共同参画社会の推進					担当課
概要	男女共生社会を推進するため、男女共同参画基本計画及び実施計画に基づき、各種事業を実施する。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	・ 計画に基づく各種事業の実施		実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画の策定及び各種事業の実施 ・ 基本計画に基づく実施計画を策定し、各種事業を実施する。 				-
取組②	指標	・ 各種委員会女性登用率		B		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種委員会における女性委員の登用 ・ 政策決定過程において、委員等への女性登用を積極的に図ることにより、女性参画機会の拡大を推進する。 				%
	指標					
	内容					

大綱	1	基本項目	(2) 市民との協働によるまちづくり		担当部	
					市民部ほか	
実施項目	③協働体制の推進					担当課
概要	市民と行政の役割分担と責務の関係、市民参加のあり方を検討し、行政と市民のパートナー関係による協働のまちづくりを進める。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	・補助金制度の活用、相談窓口の実施		実施		単位
	内容	・市民活動支援事業の実施 ・喜多方市市民活動支援センター補助金を運営主体であるNPO法人に交付し、協働の取組を推進する。				-
取組②	指標	・清掃の実施		実施		単位
	内容	・一斉清掃の実施 ・行政区長の協力を得て、市民参加型の一斉清掃を実施し、環境美化・美しいまちづくりの推進を図る。				-
取組③	指標	・清掃の実施		実施		単位
	内容	・都市公園等の清掃等の実施 ・地元行政区や団体とのサポート協定を締結し、清掃取組を実施することで、公園等に対する愛護意識の高揚を図る。				-

大綱	1	基本項目	(2) 市民との協働によるまちづくり		担当部														
					保健福祉部														
実施項目	③協働体制の推進					担当課													
概要	市民と行政の役割分担と責務の関係、市民参加のあり方を検討し、行政と市民のパートナー関係による協働のまちづくりを進める。																		
具体的取組			評価	グラフ															
取組④	指標	<ul style="list-style-type: none"> 第1層協議体設置・運営 行政区別第2層協議体の設置（設置協議体数） 	一部実施	<table border="1"> <caption>協議体設置実績</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>		年度	実績	H29	0	H30	2	R1	4	R2	6	R3	9	単位	社会福祉課
	年度	実績																	
H29	0																		
H30	2																		
R1	4																		
R2	6																		
R3	9																		
内容	<ul style="list-style-type: none"> 協議体の設置 生活支援サービス提供体制の構築に向け、情報共有・連携強化の場となる協議体を設置する。 	協議体																	
取組⑤	指標	<ul style="list-style-type: none"> 生活支援コーディネーターの配置（配置人数） 	一部実施	<table border="1"> <caption>生活支援コーディネーター配置実績</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		年度	実績	H29	0	H30	1	R1	1	R2	3	R3	4	単位	社会福祉課
	年度	実績																	
H29	0																		
H30	1																		
R1	1																		
R2	3																		
R3	4																		
内容	<ul style="list-style-type: none"> 生活支援コーディネーターの配置 協議体の運営の中心となる生活支援コーディネーターを配置することにより、地域性に併せた取組の強化を図る。 	人																	
指標																			
	内容																		

大綱	1	基本項目	(2) 市民との協働によるまちづくり	担当部			
				市民部			
実施項目	④NPO・ボランティア活動団体・行政区や市民団体等への支援と連携				担当課		
概要	ボランティア・市民活動への行政の支援のあり方の検討及び支援をするとともに、ボランティア団体やNPO法人と連携し、市民活動の推進を図る。						
具体的取組			評価	グラフ			
取組①	指標	・喜多方市市民活動支援センターへの支援		実施		単位	市民生活課
	内容	・喜多方市市民活動支援センターへの支援 ・補助金による支援、活動実態の調査、広報、人材育成講座等の各事業を実施することにより、市民活動の推進を図る。				-	
取組②	指標	・NPO法人・ボランティア団体との協働事業数		B		単位	市民生活課
	内容	・NPO法人・ボランティア団体との協働事業 ・NPO法人・市民活動団体との協働事業を拡大し、市民活動の推進を図る。				事業	
	指標						
	内容						

大綱	1	基本項目	(3) 横断的な組織連携と人材育成等の推進			担当部	
						企画政策部ほか	
実施項目	①横断的な組織連携の推進					担当課	
概要	多様化・複雑化する行政需要に対応するため、課を越えた横の連携を推進する。						
具体的取組			評価	グラフ			
取組①	指標	・ 庁内検討委員会等の設置		実施		単位	
	内容	・ プロジェクトチーム、検討委員会等の活用 ・ 全庁にわたる横断的な組織により意見交換会等を行うことで、情報共有の強化や事業の方針等において連携を図る。					-
	指標						
	内容						
	指標						
	内容						

大綱	1	基本項目	(3) 横断的な組織連携と人材育成等の推進		担当部													
					総務部													
実施項目	②人材育成基本方針に基づく研修の実施					担当課												
概要	「喜多方市人材育成基本方針」に基づく職場内研修及び実務研修機会の充実を図り、自己啓発等と人材育成の観点に立った人事管理を行う。																	
具体的取組			評価	グラフ														
取組①	指標	・ 派遣研修・職場内研修の実施（参加者数）		実施	<table border="1"> <caption>グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>1107</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>893</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>785</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>474</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>472</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	1107	H30	893	R1	785	R2	474	R3	472	単位 人（延べ）
	年度	実績																
H29	1107																	
H30	893																	
R1	785																	
R2	474																	
R3	472																	
内容	・ 派遣研修等の実施 ・ 職員研修計画に基づいた派遣研修等を実施することにより、職員の資質向上と知識・技能の習得を図る。																	
	指標																	
	内容																	
	指標																	
	内容																	

大綱	1	基本項目	(3) 横断的な組織連携と人材育成等の推進	担当部																				
				総務部																				
実施項目	③職員提案制度の推進				担当課																			
概要	市の施策及び事務事業の改善に関する提案を奨励することにより、職員の市政に対する参画意識の高揚及び行政効果の向上を図るため、職員提案制度を実施する。																							
具体的取組			評価	グラフ																				
取組①	指標	・ 提案件数	B	<table border="1"> <caption>グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>20</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	20	18	H30	20	21	R1	20	15	R2	20	20	R3	20	15	単位	総務課
	年度	目標			実績																			
H29	20	18																						
H30	20	21																						
R1	20	15																						
R2	20	20																						
R3	20	15																						
内容	<ul style="list-style-type: none"> 職員提案制度の実施 事務処理の改善等への提案を広く職員から募ることにより、職員の意識改革、市民サービス向上を狙う。 		件																					
	指標																							
	内容																							
	指標																							
	内容																							

大綱	1	基本項目	(3) 横断的な組織連携と人材育成等の推進			担当部												
						総務部												
実施項目	④地方公共団体等との人事交流					担当課												
概要	自己啓発や人材育成、効果的な施策推進等を図るため、地方公共団体等との相互間の人事交流を行う。																	
具体的取組			評価	グラフ														
取組①	指標	・ 人事交流の実施 (交流人数)		実施	<table border="1"> <caption>グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	6	H30	6	R1	7	R2	7	R3	7	単位
	年度	実績																
H29	6																	
H30	6																	
R1	7																	
R2	7																	
R3	7																	
内容	・ 県等との人事交流の実施 ・ 県等との継続的人事交流により、職員の資質向上及び相互理解と連携強化を図る。		人	総務課														
指標																		
	内容																	
指標																		
	内容																	

大綱		1	基本項目	(3) 横断的な組織連携と人材育成等の推進		担当部		
						総務部		
実施項目		⑤定員適正化計画に基づく定員管理					担当課	
概要		職員数については、社会情勢の変動を捉え、事務事業の見直しや類似団体の定員を勘定した定員適正化計画を策定し、職員定数の適正管理を行う。						
具体的取組		評価		グラフ				
取組①	指標	<ul style="list-style-type: none"> 定員適正化計画の策定、運用 		実施	実施 一部実施 検討中 未実施		単位	総務課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 定員適正化計画の策定、運用 定員適正化計画を策定し、計画に基づいた適正な定員管理を行う。 					-	
取組②	指標	<ul style="list-style-type: none"> 定員管理の実施 (定員数) 		A		単位	総務課	
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 職員定員の適正管理 定員適正化計画に基づき、適正な定員管理を行う。 				人		
取組③	指標							
	内容							

大綱		1	基本項目	(3) 横断的な組織連携と人材育成等の推進		担当部																				
						総務部																				
実施項目		⑥人事評価の実施					担当課																			
概要		能力・実績に基づく人事管理の構築に向け、客観的で公正性や透明性が高く、実効性のある人事評価制度を行う。																								
		具体的取組		評価	グラフ																					
取組①	指標	・ 人事評価の実施		実施	<table border="1"> <caption>人事評価の実施進捗</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		年度	目標	実績	H29	100%	100%	H30	100%	100%	R1	100%	100%	R2	100%	100%	R3	100%	100%	単位	総務課
	年度	目標	実績																							
H29	100%	100%																								
H30	100%	100%																								
R1	100%	100%																								
R2	100%	100%																								
R3	100%	100%																								
内容	<ul style="list-style-type: none"> 人事評価の実施 年間スケジュールに基づき、人事評価を実施する。 		一部実施 検討中 未実施	-																						
取組②	指標	・ 人事評価制度研修会の実施 (参加者数)		実施	<table border="1"> <caption>人事評価制度研修会の実施参加者数</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>238</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>211</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table>		年度	実績	H29	238	H30	211	R1	92	R2	28	R3	46	単位	総務課						
	年度	実績																								
H29	238																									
H30	211																									
R1	92																									
R2	28																									
R3	46																									
内容	<ul style="list-style-type: none"> 人事評価制度研修会の実施 評価者、被評価者を対象とした研修等を開催し、制度の定着を図る。 			人(延べ)																						
	指標																									
	内容																									

大綱	1	基本項目	(3) 横断的な組織連携と人材育成等の推進			担当部																			
						市民部																			
実施項目	⑦環境マネジメントシステムの推進					担当課																			
概要	市環境マネジメントシステムの運用により、省資源・省エネルギー活動の実践等により、環境負荷の低減と職員の意識の向上を図る。																								
具体的取組			評価	グラフ																					
取組①	指標	・環境推進委員による 実施結果の点検・見直しの実施		実施		単位	市民生活課																		
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネに対する職員の意識向上 ・市環境マネジメントシステムの運用により、各実行部門の独自目標を設定することで、環境配慮活動の推進を図る。 																							
取組②	指標	・ 二酸化炭素排出量の削減		A	<table border="1"> <caption>CO2 Emission Reduction Data</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標 (%)</th> <th>実績 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>0.94</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>4</td> <td>15.18</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>6</td> <td>15.22</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>8</td> <td>11.3</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>10</td> <td>16.18</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標 (%)	実績 (%)	H29	0.94	2	H30	4	15.18	R1	6	15.22	R2	8	11.3	R3	10	16.18	単位 % (削減)	市民生活課
	年度	目標 (%)	実績 (%)																						
H29	0.94	2																							
H30	4	15.18																							
R1	6	15.22																							
R2	8	11.3																							
R3	10	16.18																							
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・二酸化炭素排出量の削減 ・新庁舎2年目の平成28年度を基準とし、2030年度までに26%削減を目指す。 																								
指標																									
	内容																								

大綱		2	基本項目	(1) 効率的・効果的な行財政運営			担当部	
							企画政策部	
実施項目		①行政評価の推進						担当課
概要		PDCAサイクルを活用した行政評価システムにより、総合計画の進捗状況や事務事業の評価・検証を行う。また、外部の委員による評価を行い、意見を反映させていく。						
		具体的取組		評価	グラフ			
取組①	指標	<ul style="list-style-type: none"> 市民満足度・重要度調査の実施 審議会の実施 		実施	実施 一部実施 検討中 未実施		単位	企画調整課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 総合計画審議会による施策評価の実施 総合計画の着実な推進と行政外部からの客観的意見を施策に反映するため、事務事業の内部評価及び外部評価を実施する。 					-	
取組②	指標	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施 		実施	実施 一部実施 検討中 未実施		単位	企画調整課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業に係る内部・外部評価の実施 全事業から重点評価対象事業を選定し、外部評価委員会等の評価を受け、各事業の見直しを行う。 					-	
	指標							
	内容							

大綱	2	基本項目	(1) 効率的・効果的な行財政運営		担当部																			
					総務部																			
実施項目	②中期財政計画の策定・公表					担当課																		
概要	中期財政計画を策定し、計画的な事業の実施と健全な財政運営を図る。																							
具体的取組			評価	グラフ																				
取組①	指標	・実質公債費比率の適正維持		A	<table border="1"> <caption>実質公債費比率の推移</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>8.8</td> <td>8.7</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>8.8</td> <td>8.6</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>9.1</td> <td>8.6</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>9.2</td> <td>7.5</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>9.7</td> <td>6.8</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	8.8	8.7	H30	8.8	8.6	R1	9.1	8.6	R2	9.2	7.5	R3	9.7	6.8	単位
	年度	目標	実績																					
H29	8.8	8.7																						
H30	8.8	8.6																						
R1	9.1	8.6																						
R2	9.2	7.5																						
R3	9.7	6.8																						
内容	・実質公債費比率の適正維持 ・中財政計画の適正実施を進めることにより、健全な財政運営を図る。			%	財政課																			
取組②	指標	・将来負担比率の適正維持		A	<table border="1"> <caption>将来負担比率の推移</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>75.4</td> <td>48.5</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>81.5</td> <td>48.3</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>54.8</td> <td>52.8</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>66</td> <td>50.7</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>78.3</td> <td>51.6</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	75.4	48.5	H30	81.5	48.3	R1	54.8	52.8	R2	66	50.7	R3	78.3	51.6	単位
	年度	目標	実績																					
H29	75.4	48.5																						
H30	81.5	48.3																						
R1	54.8	52.8																						
R2	66	50.7																						
R3	78.3	51.6																						
内容	・将来負担比率の適正維持 ・同上			%	財政課																			
指標	実質公債費率とは・・・ 下水道などの公営企業会計を含めた、全会計及び全債務を対象とした実質的な公債費の標準財政規模を基本とした額に対する割合を示すもの。			A	将来負担比率とは・・・ 一般会計等が将来負担すべき地方債残高や債務負担行為に基づく支出予定額等を対象とした実質的な負債の標準財政規模を基本とした額に対する割合を示すもの。																			
内容																								

大綱	2	基本項目	(1) 効率的・効果的な行財政運営			担当部
						総務部
実施項目	③統一的な基準による地方公会計の整備と活用					担当課
概要	現在行っている地方公会計制度による財務諸表の作成から統一的地方公会計制度への以降に向けた取組を行う。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	・財務諸表の作成・活用の検討		実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・財務諸表（決算ベース）の作成 ・財務諸表を作成することで、より正確に資産や負債、コストを把握し、財政の適正化及び効率化を図る。 				-
指標	<p>統一的な基準による地方公会計とは・・・</p> <p>従来からの現金主義・単式簿記による予算・決算制度を補足するものとして、発生主義・複式簿記といった企業会計的手法を活用した会計制度。</p>					
内容						
指標						
内容						

大綱	2	基本項目	(1) 効率的・効果的な行財政運営		担当部													
					総務部													
実施項目	④工事発注時期及び施工時期の平準化					担当課												
概要	債務負担行為を活用し、年度当初の発注量を増やし、公共工事の発注・施工次期の平準化を図り、適正な工期の確保に資する。																	
具体的取組			評価	グラフ														
取組①	指標	・ 債務負担行為の設定 (活用件数)		実施	<table border="1"> <caption>グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	14	H30	9	R1	12	R2	11	R3	19	単位
	年度	実績																
H29	14																	
H30	9																	
R1	12																	
R2	11																	
R3	19																	
内容	・ 債務負担行為の設定 ・ 公共工事の発注・施工時期の平準化を図り、適正な後期の確保に資するため、債務負担行為を活用し、発注準備を行う。		件	財政課														
指標	債務負担行為 とは・・・ 翌年度以降の支出を伴う契約等の行為を行うために、議会の議決を経て設定されるもの。新年度の工事等の入札・契約を前年度に行うことで、新年度当初の工事着工を可能にする。																	
内容																		
指標																		
内容																		

大綱	2	基本項目	(1) 効率的・効果的な行財政運営	担当部														
				総務部														
実施項目	⑤ 公用車管理指針の策定と運用				担当課													
概要	公用車の適正配置と効率的な運行を図るため、公用車管理指針を策定し、運用する。																	
具体的取組			評価	グラフ														
取組 ①	指標	<ul style="list-style-type: none"> 指針の策定・運用 公用車入れ替えの実施 (売却台数) 	実施	<table border="1"> <caption>グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績 (台)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績 (台)	H29	0	H30	11	R1	7	R2	5	R3	4	単位	財政課
	年度	実績 (台)																
H29	0																	
H30	11																	
R1	7																	
R2	5																	
R3	4																	
内容	<ul style="list-style-type: none"> 公用車管理指針の策定 指針を基に、公用車の入れ替えや更新等、適正な管理を行う。 	台																
	指標																	
	内容																	
	指標																	
	内容																	

大綱	2	基本項目	(1) 効率的・効果的な行財政運営			担当部
						総務部
実施項目	⑥負担金・補助及び交付金の適正化					担当課
概要	社会情勢の変化や行政の責任範囲、経費の負担のあり方・行政効果等を踏まえ、負担金補助及び交付金に係る指針の策定を行う。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	・ 指針の策定・運用		実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指針の策定 ・ 予算査定時に、各種負担金のあり方についてヒアリングを行い、補助金等の適正化に関する指針を策定する。 				-
	指標					
	内容					
	指標					
	内容					

大綱	2	基本項目	(2) 歳入の適正確保に向けた取組		担当部																				
					総務部																				
実施項目	①市有財産活用の推進					担当課																			
概要	売却が可能な土地等の調査を進め、処分可能な財産の売却や貸付を図る。																								
具体的取組			評価	グラフ																					
取組①	指標	・ 遊休資産売却合計額		A	<table border="1"> <caption>遊休資産売却合計額 (千円)</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> <th>目標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>6057</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>97877</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>16482</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>58429</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>14982</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	目標	H29	6057	0	H30	97877	0	R1	16482	0	R2	58429	0	R3	14982	1000	単位	財政課
	年度	実績	目標																						
H29	6057	0																							
H30	97877	0																							
R1	16482	0																							
R2	58429	0																							
R3	14982	1000																							
内容	・ 処分可能財産の売却・貸付 ・ 遊休資産に係る調査を進め、売却や貸付を行うことにより、自主財源の確保を図る。		千円																						
	指標																								
	内容																								
	指標																								
	内容																								

大綱	2	基本項目	(2) 歳入の適正確保に向けた取組	担当部																				
				企画政策部ほか																				
実施項目	②広告事業の推進				担当課																			
概要	自主財源確保のため、広報紙、ホームページへの有料広告の掲載等を推進する。新たな分野における有料広告当の掲載について検討を行う。																							
	具体的取組		評価	グラフ																				
取組①	指標	・ 広告掲載件数	C	<table border="1"> <caption>取組①のグラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>110</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>120</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>130</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>140</td> <td>97</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	100	100	H30	110	125	R1	120	135	R2	130	115	R3	140	97	単位	企画調整課
	年度	目標			実績																			
H29	100	100																						
H30	110	125																						
R1	120	135																						
R2	130	115																						
R3	140	97																						
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報紙及びホームページ有料広告掲載 ・ 有料広告の掲載を推進し、自主財源を確保する。 		件																					
取組②	指標	・ 広告掲載件数	A	<table border="1"> <caption>取組②のグラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	3	3	H30	3	3	R1	3	3	R2	3	3	R3	3	5	単位	水道課
	年度	目標			実績																			
H29	3	3																						
H30	3	3																						
R1	3	3																						
R2	3	3																						
R3	3	5																						
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページ有料広告掲載 ・ 有料広告の掲載を推進し、自主財源を確保する。 		件																					
取組③	指標	・ DVD販売冊数	D	<table border="1"> <caption>取組③のグラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>300</td> <td>319</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>300</td> <td>263</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>300</td> <td>213</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>300</td> <td>207</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>300</td> <td>147</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	300	319	H30	300	263	R1	300	213	R2	300	207	R3	300	147	単位	高齢福祉課
	年度	目標			実績																			
H29	300	319																						
H30	300	263																						
R1	300	213																						
R2	300	207																						
R3	300	147																						
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「太極拳ゆったり体操」DVDの販売 ・ 介護予防を図りつつ、自主財源を確保する。 		冊																					

大綱	2	基本項目	(2) 歳入の適正確保に向けた取組			担当部	
						総務部	
実施項目	③使用料及び手数料の適正化					担当課	
概要	各課において、負担公平の原則や受益者負担の原則を基本に、使用料及び手数料について方針に基づき見直しをする。						
具体的取組			評価	グラフ			
取組 ①	指標	・ 方針の検討、作成、運用	実施	実施		単位	財政課
	内容	・ 統一的な基準による方針の検討、作成 ・ 統一的な基準により、適正な使用料及び手数料を設定する。		一部実施 検討中 未実施		-	
	指標						
	内容						
	指標						
	内容						

大綱	2	基本項目	(3) 公共施設マネジメントの推進		担当部	
					総務部	
実施項目	①公共施設等総合管理計画による公共施設の管理等					担当課
概要	公共施設等総合管理計画に基づき、中長期的な視点に立った維持補修や更新等を行うための個別施設計画を策定し、対応する。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	<ul style="list-style-type: none"> 各施設所管課の連携による 公共施設等マネジメントの継続的推進 	実施	実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等マネジメントの推進 公共施設等のマネジメントの継続的推進のため、施設カルテを整備し、基礎資料の充実を図る。 		一部実施	検討中	-
取組②	指標	<ul style="list-style-type: none"> 全体的な必要機能や施設規模の見直し 	実施	実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 市保有施設総量の最適化 施設保有面積の削減を検討し、総量の最適化を推進する。 		一部実施	検討中	-
取組③	指標	<ul style="list-style-type: none"> 個別施設計画の策定・運用 	実施	実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 個別施設計画の策定、運用 施設の現状と課題を調査し、個別施設計画を策定、運用する 		一部実施	検討中	-

大綱	2	基本項目	(3) 公共施設マネジメントの推進			担当部
						企画政策部
実施項目	②市有集会施設譲渡の推進					担当課
概要	利用者負担の公平性等の観点から、譲渡可能な市有集会施設の行政区への無償譲渡を推進する。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	・ 行政区との協議		実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 譲渡可能な市有施設に係る協議 ・ 市有施設の譲渡に向け、各行政区との意見交換、協議を行う。 				-
取組②	指標	・ 市有集会施設の譲渡数		D		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市有集会施設の譲渡 ・ 施設の有効活用及び維持管理経費の削減のため、市有施設を譲渡する。 				施設
	指標					
	内容					

大綱	2	基本項目	(3) 公共施設マネジメントの推進		担当部	
					建設部	
実施項目	③公共施設の長寿命化の推進					担当課
概要	安全で快適に利用できる公共施設の提供と、財政の健全化に向けた効率的・効果的な改修、維持管理等を推進する。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	・ 道路及び道路構造物の維持管理	実施	実施		単位
	内容	・ 道路及び道路構造物の持続可能な維持管理 ・ 市民の生活や産業の基盤である道路・橋りょう等のインフラについて、長寿命化対策に取組ながら効率的な更新を行う。		一部実施 検討中 未実施		-
取組②	指標	・ 舗装補修の実施 (補修率)	実施		単位	
	内容	・ 一般市道の舗装補修の対策			%	
取組③	指標	・ 橋りょう修繕の実施 (修繕件数)	実施		単位	
	内容	・ 橋りょうの補修による対策			件	

大綱		2	基本項目	(3) 公共施設マネジメントの推進			担当部	
							建設部	
実施項目		③公共施設の長寿命化の推進						担当課
概要		安全で快適に利用できる公共施設の提供と、財政の健全化に向けた効率的・効果的な改修、維持管理等を推進する。						
具体的取組				評価	グラフ			
取組④	指標	・公園遊具等の改修		実施		単位	都市整備課	
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 遊具等の改修 喜多方市公園長寿命化計画に基づき、老朽化した公園施設の整備を行い、安全対策を強化する。 						
取組⑤	指標	・計画の策定・改修の実施		実施		単位	都市整備課	
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 喜多方市公営住宅等長寿命化計画の策定 市民生活や産業の基盤である公営住宅等の公共施設について、維持コストの低減を図るため、長寿命化対策を実施する。 						
取組⑥	指標	・ビジョンの策定・配管台帳の電子化・運用		実施		単位	水道課	
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 喜多方市水道事業ビジョンの策定 水道事業ビジョンの策定により、水道の将来的理想像を示すとともに、方向性と実現方策などを各事業者が策定するもの。 						

大綱	2	基本項目	(3) 公共施設マネジメントの推進			担当部																			
						建設部																			
実施項目	③公共施設の長寿命化の推進					担当課																			
概要	安全で快適に利用できる公共施設の提供と、財政の健全化に向けた効率的・効果的な改修、維持管理等を推進する。																								
具体的取組			評価	グラフ																					
取組⑦	指標	・点検・調査の実施 (実施箇所数)		実施	<table border="1"> <caption>取組⑦ グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	2	2	H30	1	1	R1	1	1	R2	1	1	R3	2	3	単位	下水道課
	年度	目標	実績																						
H29	2	2																							
H30	1	1																							
R1	1	1																							
R2	1	1																							
R3	2	3																							
内容	<ul style="list-style-type: none"> 浄化センターの点検・調査の実施 市民生活や産業の基盤である下水道等の公共施設について、維持コストの低減を図るため、長寿命化対策を実施する。 		箇所																						
取組⑧	指標	・各処理区における調査等の実施 (実施処理区数)		実施	<table border="1"> <caption>取組⑧ グラフデータ</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標	実績	H29	5	5	H30	10	10	R1	2	2	R2	2	2	R3	2	2	単位	下水道課
	年度	目標	実績																						
H29	5	5																							
H30	10	10																							
R1	2	2																							
R2	2	2																							
R3	2	2																							
内容	<ul style="list-style-type: none"> 農業集落排水処理施設の機能診断調査の実施 農業用排水路の保全等のため、農業集落における汚水を処理する施設を整備し、生産性の高い農業の実現を目的とするもの。 		処理区																						
	指標																								
	内容																								

大綱	2	基本項目	(4) 地方公営企業の健全経営等	担当部	
				建設部	
実施項目	①地方公営企業の経営健全化				担当課
概要	喜多方市水道事業経営戦略に基づき健全な経営を図る。現在実施している民間委託の内容拡充について検討を行う。工事説明会において未加入者への啓発活動等を行い、水道普及率の向上に努める。工事説明会及び広報紙等による市民への周知PR、未加入者への啓発、戸別訪問活動の実施により、下水道加入促進を図る。				
具体的取組		評価	グラフ		
取組①	指標	・ 資金不足率	実施		単位
	内容	・ 喜多方市水道事業経営戦略に基づいた健全経営 ・ 中期財政計画により事業を執行し、経営の健全化を図る。			%
取組②	指標	・ 委託の検討・実施	実施		単位
	内容	・ 各種業務の民間委託の検討・実施 ・ 水道料金収納状況や滞納整理状況の検証を行いつつ、民間への業務委託を行うことで、適正かつ効率的な経費節減を図る。			-
取組③	指標	・ 対区域人口水道普及率	A		単位
	内容	・ 水道普及率の向上 ・ 行政区域内人口の減少が見込まれるなか、継続的に未加入者の加入促進に努め、水道普及率の向上を図る。			%

大綱	2	基本項目	(4) 地方公営企業の健全経営等	担当部																			
				建設部																			
実施項目	①地方公営企業の経営健全化				担当課																		
概要	喜多方市水道事業経営戦略に基づき健全な経営を図る。現在実施している民間委託の内容拡充について検討を行う。工事説明会において未加入者への啓発活動等を行い、水道普及率の向上に努める。工事説明会及び広報紙等による市民への周知PR、未加入者への啓発、戸別訪問活動の実施により、下水道加入促進を図る。																						
具体的取組		評価	グラフ																				
取組④	指標	A	<table border="1"> <caption>対区域人口水洗化率 (対区域人口水洗化率)</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>目標 (%)</th> <th>実績 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>87.1</td> <td>88.7</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>87.3</td> <td>89.7</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>90.4</td> <td>90.3</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>91</td> <td>91.6</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>91.7</td> <td>91.6</td> </tr> </tbody> </table>	年度	目標 (%)	実績 (%)	H29	87.1	88.7	H30	87.3	89.7	R1	90.4	90.3	R2	91	91.6	R3	91.7	91.6	単位	下水道課
	年度			目標 (%)	実績 (%)																		
H29	87.1	88.7																					
H30	87.3	89.7																					
R1	90.4	90.3																					
R2	91	91.6																					
R3	91.7	91.6																					
内容	<ul style="list-style-type: none"> 対区域人口水洗化率 水洗化率の向上 行政区域内人口の減少が見込まれるなか、継続的に制度の周知、個別訪問活動等に努め、水洗化率の向上を図る。 	%																					
	指標																						
	内容																						
	指標																						
	内容																						

大綱		2	基本項目	(4) 地方公営企業の健全経営等		担当部	
						建設部	
実施項目		②地方公営企業法適用の推進					担当課
概要		地方公共団体が公営企業の経営基盤の強化や財政マネジメントの向上等にさらに的確に取り組むため、下水道事業の地方公営企業法適用の推進を図る。					
具体的取組		評価	グラフ				
取組①	指標	<ul style="list-style-type: none"> 地方公営企業法適用の推進 	実施	実施 一部実施 検討中 未実施		単位	下水道課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 地方公営企業法適用に向けた取組の実施（業務委託） R2年4月1日の法適用に向け、計画的に各種移行事務を整理し、新会計への切り替えを行う。（取組②～④） 				-	
取組②	指標	<ul style="list-style-type: none"> 資産調査業務のデータ移行作業 	実施	実施 一部実施 検討中 未実施		単位	下水道課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 資産調査及び評価業務 平成29年度分までの資産調査を実施し、公営企業会計システムへデータを移行する。 				-	
取組③	指標	<ul style="list-style-type: none"> 関係機関との調整、例規整備 	実施	実施 一部実施 検討中 未実施		単位	下水道課
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 法適用移行準備事務 人事・給与・会計・金融機関ほか関係機関との調整・事務手続き、条例等の制定等 				-	

大綱	2	基本項目	(4) 地方公営企業の健全経営等			担当部	
						建設部	
実施項目	②地方公営企業法適用の推進					担当課	
概要	地方公共団体が公営企業の経営基盤の強化や財政マネジメントの向上等にさらに的確に取り組むため、下水道事業の地方公営企業法適用の推進を図る。						
具体的取組			評価	グラフ			
取組④	指標	・システムの構築・運用		実施		単位	下水道課
	内容	・公営企業会計システムの構築・運用 ・持続可能な下水道事業の経営の基盤となる公営企業会計システムについて、計画的な構築を行う。				-	
	指標						
	内容						
	指標						
	内容						

大綱		3	基本項目	(1) 情報発信の充実	担当部		
					企画政策部ほか		
実施項目		①効果的な情報の発信					担当課
概要		市広報紙やインターネット等を活用し、各種行政情報の充実を図る。					
具体的取組			評価	グラフ			
取組①	指標	・ 広報紙の計画的発行	A			単位	
	内容	・ 広報紙の計画的発行 ・ 多様化する市民ニーズに合わせ、より多くの市民に情報を発信する。(広報きたかた+お知らせ版：各月1回発行)		回			
取組②	指標	・ ホームページの更新 、リニューアルの検討	実施			単位	
	内容	・ ホームページの充実 ・ スピード感のある情報発信と掲載情報の充実を図る。		-			
取組③	指標	・ メールマガジンの随時配信	実施			単位	
	内容	・ メールマガジンの配信 ・ 市内企業等に対し商工業メールマガジンの配信を行うことで、各種情報の提供による支援を行う。		回			

大綱	3	基本項目	(1) 情報発信の充実			担当部
						企画政策部
実施項目	②オープンデータの検討、推進					担当課
概要	本市が保有する様々な情報のオープンデータ化（機械判読に適したデータ形式にしたものを、ホームページ等で公開）を推進する。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組①	指標	<ul style="list-style-type: none"> ・ オープンデータの公開、更新 ・ 利活用を意識した複数データ形式による掲載 		実施		単位
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ オープンデータ化の推進 ・ 市ホームページへオープンデータを公開することで、行政の透明性や信頼性の向上を図る。 				
	指標					
	内容					
	指標					
	内容					

大綱	3	基本項目	(2) 民間委託等の推進			担当部
						企画政策部
実施項目	①窓口業務等の民間委託の調査検討、推進					担当課
概要	施策を効率的・効果的に推進するため、民間委託の調査検討、推進を図る。					
具体的取組			評価	グラフ		
取組 ①	指標	・ 民間委託の調査検討・実施	実施		単位	企画調整課
	内容	・ 民間委託の調査検討 ・ 業務の定期点検を行い、可能なものから新規委託や委託内容の拡充を実施していく。				
	指標				-	
	内容					
	指標					
	内容					

大綱	3	基本項目	(2) 民間委託等の推進			担当部													
						企画政策部													
実施項目	②指定管理者制度の活用					担当課													
概要	公の施設の管理運営について、指定管理者制度を運用する。																		
具体的取組			評価	グラフ															
取組①	指標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者の選定 (指定管理施設数) ・ ガイドラインの改正、全体評価の実施 		実施	<table border="1"> <caption>指定管理施設数推移</caption> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H29</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>H30</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>R1</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>	年度	実績	H29	126	H30	124	R1	124	R2	120	R3	120	単位	企画調整課
	年度	実績																	
H29	126																		
H30	124																		
R1	124																		
R2	120																		
R3	120																		
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理者制度の適正な運用 ・ 多様化する市民ニーズに対応するため、公的施設の管理に民間の能力を活用し、経費節減を図るもの。 		施設																
	指標																		
	内容																		
	指標																		
	内容																		