様式第１号（第２条関係）

公文書開示請求書

　　年　　月　　日

　喜多方市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所又は主たる  事務所の所在地 |  |
|  | 氏名又は名称  及び代表者氏名 |  |
|  | 連絡先  （電話番号） | （　　　　（　　）　　　　） |

　喜多方市情報公開条例第10条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求する公文書の件名又は内容 | |  | | | |
| 請求の目的  （任意記載事項） | | ◎　統計資料として利用しますので、差し支えなければ御記入ください。 | | | |
| 請求者の区分 | | １　市内に住所を有する個人及び法人  ２　市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体  ３　市内の事務所又は事業所に勤務する者  ４　市内の学校に在学する者 | | | |
| 市内の事務所、事業所又は学校の名称及び所在地 | | 名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 開示の方法  （複数可） | | １　閲覧、聴取又は視聴 | ２　写しの交付 | 写しの交付を請求する場合の受領方法 | １　来庁　２　郵送 |
| ※ | 公文書の件名 | （　　）年度 | | | |
| ※ | 担当課 |  | | | |
| ※ | 備考 |  | | | |

　備考

　　１　「請求者の区分」欄は、該当する番号（重複する場合は若い番号）を〇印で囲むこと。

　　２　「市内の事務所、事業所又は学校の名称及び所在地」欄は、「請求者の区分」欄の２、３又は４の番号を○印で囲んだ場合に記入すること。

　　３　「公文書の写しの交付」は、この請求書で印がない場合でも、閲覧、聴取又は視聴時に必要な部分を請求できること。

　　４　※の欄は、記入しないこと。