

申請書類チェックシート

R3.4.1 施行

No	添付書類名	チェック欄
1	建築確認済証の写し ※中古住宅は不要 (建築確認不要地区の場合は建築工事届の写し)	<input type="checkbox"/>
2	検査済証の写し ※中古住宅は不要 (建築確認不要地区の場合は引渡し日が分かる書類の写し)	<input type="checkbox"/>
3	図面(位置図、配置図、平面図、立面図) ※中古住宅は、 <u>位置図、平面図のみ</u>	<input type="checkbox"/>
4	工事請負契約書の写し (建売又は中古の住宅の場合は売買契約書の写し)	<input type="checkbox"/>
5	領収書の写し又は支払済額がわかる書類	<input type="checkbox"/>
6	写真(着工前、完了後) ※中古住宅は <u>現況写真のみ</u>	<input type="checkbox"/>
7	全部事項証明書(建物)の写し	<input type="checkbox"/>
8	親と子が居住するそれぞれの住宅の敷地がわかる全部事項証明書(土地)の写し(親と子が同一の住宅に居住していない場合のみ)	<input type="checkbox"/>
9	補助金交付申請書(様式第1号)	<input type="checkbox"/>
10	補助金請求書(様式第2号) 日付は記入しないこと	<input type="checkbox"/>
11	誓約書(様式第3号) 必ず自署	<input type="checkbox"/>
12	代表者選任届(様式第4号) (共有名義の場合のみ)	<input type="checkbox"/>
13	住民基本台帳確認同意書(様式第5号) 必ず自署	<input type="checkbox"/>
14	印鑑登録証明書 (誓約書に押印した本人分及び連帯保証人分) 市民課	<input type="checkbox"/>
15	世帯全員分の住民票の写し (多世代同居している世帯全員分) 市民課	<input type="checkbox"/>
16	戸籍全部事項証明書(謄本)の写し (親世代・子世代のもの) 市民課(本籍地)	<input type="checkbox"/>
17	市税完納証明書 → 専用用紙に 記入後税務課へ ※転入の場合 転入前市町村が発行する前年度分の全税目の完納(納税)証明書 ※義務教育終了前の子どもを除く世帯全員分	<input type="checkbox"/>
18	その他市長が特に必要と認める書類(市より指示を受けた場合)	<input type="checkbox"/>
19	通帳の写し	<input type="checkbox"/>



は記入する書類(HPから用紙を入手することができます)

様式第1号（第6条関係）

喜多方市多世代同居住宅取得支援事業補助金交付申請書

年 月 日

喜多方市長 様

- ・ ワープロ入力でもOK
- ・ 住所は喜多方市からでOK
- ・ 住所を住民票 & 印鑑証明と突合
- ・ 印鑑は不要
- ・ 年齢は「基準日現在」
- ・ 電話は携帯でOK

郵便番号 -
 (申請者) 住 所
 氏 名
 生年月日 年 月 日 (歳)
 電話番号

喜多方市多世代同居住宅取得支援事業補助金交付要綱第6条第1項の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

補助金交付申請額	円	
住宅の所在地	喜多方市	
住宅の区分	1 新築住宅 2 中古住宅	
住宅の所有状況	1 単独名義 2 共有名義 ()	
基準日	住宅取得費 円	
世帯状況	氏 名	生 年 月 日 (年齢)
多世代同居する親の世帯		年 月 日生 (歳)
		年 月 日生 (歳)
		年 月 日生 (歳)
		年 月 日生 (歳)
子の配偶者 (基準日現在)		年 月 日生 (歳)
義務教育終了前の子 (基準日現在)		年 月 日生 (歳)
		年 月 日生 (歳)
		年 月 日生 (歳)
		年 月 日生 (歳)

※年齢欄は基準日現在で記入すること。

様式第2号（第9条関係）

日付は書かないこと

喜多方市多世代同居住宅取得支援事業補助金請求書

年 月 日

喜多方市長 様

書かないこと

(申請者)

住 所

氏 名

電話番号

印

年 月 日付け喜多方市指令地第 号で交付決定通知のあった
喜多方市多世代同居住宅取得支援事業補助金について、喜多方市多世代同居住宅取得支援
事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

補助金請求額 _____ 円

様式第 3 号

誓 約 書

喜多方市多世代同居住宅取得支援事業補助金の交付申請にあたり、以下の内容について誓約します。

なお、要綱第 12 条の規定による補助金の返還を命じられた場合には、市長の指示する金額を返還します。

- 1 補助対象者及び多世代同居する親の同一世帯員が喜多方市暴力団排除条例に規定する暴力団員等でないこと
- 2 喜多方市多世代同居住宅取得支援事業補助金交付要綱を遵守し、多世代同居により 10 年以上市内に定住すること
- 3 補助対象者又はその配偶者の 3 親等以内の親族から取得した住宅ではないこと
- 4 居住地域の自治会に加入し、地域活動に協力すること
- 5 国又は地方公共団体による本事業と同様の補助金及び公共工事に伴う移転補償等の補てんを受けていないこと

- ・ワープロ不可（必ず自書）
- ・住所は喜多方市からでOK
- ・住所を住民票&印鑑証明と突合
- ・印鑑を印鑑証明と照合
- ・電話は携帯でOK

年 月 日

喜多方市長 様

申請者 住 所
氏 名 実印
連 絡 先 TEL

上記の者が、要綱第 12 条の規定による補助金の返還に応じない場合には、その債務の履行について連帯して引き受けます。

年 月 日

喜多方市長 様

- ・ワープロ不可（必ず自書）
- ・住所は喜多方市からでOK
- ・住所を住民票&印鑑証明と突合
- ・印鑑を印鑑証明と照合
- ・電話は携帯でOK

連帯保証人 住 所
氏 名 実印
連 絡 先 TEL

保証人はどういう人が確認する

※申請者、連帯保証人、それぞれの印鑑登録証明書をあわせて提出してください。

※申請者と同一世帯の者及び生計を同一とする者は、連帯保証人になれません。

※申請者と別居していても住宅の共有名義人は、連帯保証人になれません。

代表者選任届

年 月 日

喜多方市長 様

・代表者（申請者）を一人選出すること

代表者	住所	
	氏名	

このことについて、上記の者を代表者として、
援事業補助金に係る一切の手続きを委任しま

- ・共有名義人全員
- ・印鑑は不要
- ・登記事項証明と一致していることを確認

共有者 (代表者含む全員)	住所	
	氏名	
	住所	
	氏名	
	住所	
	氏名	
	住所	
	氏名	

様式第 5 号

住民基本台帳確認同意書

年 月 日

喜多方市長 様

- ・ワープロ不可（必ず自書）
- ・住所は喜多方市からでOK
- ・住所を住民票 & 印鑑証明と突合
- ・印鑑は不要

申請者 住 所
氏 名

喜多方市多世代同居住宅取得支援事業補助金交付要綱の各規定に関し、私の属する世帯の住民基本台帳の情報について担当職員が確認することに同意します。